

Локальные нормативные акты филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске
Организация учебного процесса
Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ,
хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях



**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г.
Смоленске

д-р. техн. наук, профессор

А. С. Федулов

« 8 » 09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ,
хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях**

ПОИУ 09-15

Ред. 3 Положения
принята на заседании Ученого совета
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске
« 8 » 09 2015 г.

Смоленск – 2015 г.

1. Общие положения


- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (высшего профессионального образования) по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске (далее – филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске), Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Положением о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
- 1.2. Положение предназначено для определения порядка и общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, порядка хранения этих результатов в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
- 1.3. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске образовательных программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (студентами) образовательных программ в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования

- 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
- 2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:
 - аттестационные ведомости (зачетные и экзаменационные);
 - зачетные книжки студентов;
 - личные карточки студентов;
 - сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
 - книги протоколов государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.
- 2.3. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в Учебном управлении (далее – УУ) филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске посредством программного модуля информационно-образовательной среды филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске. Сервер данного модуля расположен в УУ.
- 2.4. Зачетные книжки студентов содержат результаты промежуточной и государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, результаты защит курсовых проектов (работ) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся.
- 2.5. По окончании зачетной и экзаменационной сессий на основании заполненных аттестационных ведомостей и аттестационных листов сотрудниками УУ заносятся данные о

- промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и личные карточки обучающихся.
- 2.6. Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных ведомостей и аттестационных листов определены Положением о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.7. Результаты государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения протокола определены Положением о государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
3. Порядок осуществления хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ
- 3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске в УУ и его структурном подразделении – студенческом отделе кадров, а по прошествии срока, оговоренного в номенклатуре дел – в архиве филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
- 3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

Разработчик:
Зам. директора по УМР
канд. техн. наук, доцент


В.В. Рожков
04.09.15