

*Локальные нормативные акты филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске*

*Организация учебного процесса*

*Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность*



**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «НИУ  
«МЭИ» в г. Смоленске  
д-р техн. наук, профессор

А.С. Федулов  
« 05 » 09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

*ППЗР(а) 07-15*

*Ред. 2 Положения  
принята на заседании Ученого совета  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске  
«8» сентября 2015 г.*

**Смоленск – 2015 г.**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, реализуемым в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске (далее – филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске), Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Положением о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
- 1.2. Положение предназначено для регулирования процедуры зачета в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других образовательных организациях при реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 1.3. Под зачетом результатов освоения понимается признание результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, дополнительным образовательным программам, изученным обучающимся в других образовательных организациях, а также полученным по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.
- 1.4. Процедура перезачета результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других образовательных организациях, происходит в следующих случаях: при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации; при зачислении на экстернат для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 1.5. Заведующий отделом аспирантуры на основании сравнительного анализа образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки. Составляется возможный перечень дисциплин, практик, подлежащих зачету.
- 1.6. Зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:
  - идентичность наименования дисциплин, схожесть формируемых компетенций, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется рассмотрение рабочей программы дисциплины или ее аннотации, которая должна иметься на сайте образовательной организации, в которой аспирант ранее проходил обучение);
  - соответствие объема зачетных единиц (академических часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (академических часов) учебного плана по соответствующей образовательной программе, реализуемой в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, должно составлять не менее 80%;
  - соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей образовательной программе в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
- 1.7. Если в учебном плане образовательной программы, по которой аспирант обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении

обучения в учебном плане филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске по данной дисциплине указан «зачет», то дисциплина может быть зачтена.

1.8. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

## 2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

2.1. Под перезачетом понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в других образовательных организациях, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры, что освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

2.2. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и освоенных компетенций в рамках программах аспирантуры в других образовательных организациях.

2.3. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у аспиранта по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске. Переаттестация может иметь формы экзамена либо зачета.

2.4. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении аспиранта от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и/или прохождения практики. До переаттестации аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики) и фондом оценочных средств по соответствующей дисциплине (практике).

2.5. Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях принимается специально создаваемой аттестационной комиссией на основании личного заявления желающего обучаться по форме, утвержденной отделом аспирантуры, и прилагаемых к нему документов об образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

2.6. Заведующий отделом аспирантуры передает зам. директора по научной работе заявление желающего обучаться по образовательной программе аспирантуры для принятия решения о допуске обучающегося к процедуре перезачета отдельных дисциплин, практик. Директор филиала (зам. директора по научной работе) визирует заявление обучающегося. Отдел аспирантуры формирует проект приказа о допуске обучающегося к процедуре перезачета отдельных дисциплин, практик.

2.7. В течение 10 дней с момента выхода приказа о допуске обучающегося к процедуре перезачета отдельных дисциплин отдел аспирантуры формирует распоряжение о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии. Данное распоряжение доводится до сведения обучающегося. В состав аттестационной комиссии входят заведующий кафедрой и преподаватели кафедр по соответствующим дисциплинам (не менее 3 человек).

2.8. После выхода распоряжения о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии обучающийся обязан явиться на заседание аттестационной комиссии с пакетом документов, содержащем сведения о результатах освоения обучающимся учебных предметов, курсов,

- дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.
- 2.9. Аттестационная комиссия, рассмотрев пакет документов, представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.
  - 2.10. Перечень зачетных дисциплин, практик с указанием зачетных единиц (академических часов), результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске по соответствующей образовательной программе, вносится в протокол заседания аттестационной комиссии, один экземпляр которого хранится в личном деле обучающегося.
  - 2.11. Отдел аспирантуры на основании протокола заседания аттестационной комиссии заполняют зачетную книжку, учетную карточку обучающегося, сведения об освоении компетенций по соответствующей образовательной программе, перенося в них сведения о зачетных дисциплинах и (или) практиках.
  - 2.12. Обучающийся освобождается от повторного изучения дисциплин (модулей), прохождения практик, результаты освоения по которым были зачтены, и может не посещать учебные занятия по данным дисциплинам.
  - 2.13. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, пройти соответствующие практики.
  - 2.14. По незачтенным дисциплинам выносятся решения о необходимости переаттестации с указанием сроков ее прохождения. Форму и сроки (не более 1 семестра) переаттестации определяет заведующий отделом аспирантуры.
  - 2.15. График переаттестации и перезачета утверждается зам. директора по научной работе по представлению заведующего отделом аспирантуры.
  - 2.16. Для проведения переаттестации по дисциплине на кафедре создается аттестационная комиссия в составе заведующего кафедрой и двух ведущих преподавателей. Составы комиссий утверждаются распоряжением зам. директора по научной работе.
  - 2.17. Для проведения процедуры перезачета по каждому направлению подготовки создается аттестационная комиссия в составе заведующего кафедрой и двух ведущих преподавателей.
  - 2.18. Результаты переаттестации и перезачета оформляются в аттестационных ведомостях: индивидуальной, с указанием перечня и объема переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске по соответствующей образовательной программе); сводной, с указанием семестра, кафедры и дисциплины (практики).
  - 2.19. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки аспирантов заведующими соответствующих кафедр или (по их поручению) преподавателями.
  - 2.20. При оформлении диплома об окончании аспирантуры зачетные дисциплины и (или) практики вносятся в приложение к диплому об образовании наряду с другими дисциплинами.
  - 2.21. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку об обучении (академическую справку).

Разработчик:

Зам. директора по научной работе

докт. техн. наук, профессор



М.И. Дли