


*Локальные нормативные акты филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске  
Организация учебного процесса  
Положение о порядке проведения практики обучающихся по программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*



**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»  
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «НИУ  
«МЭИ» в г. Смоленске  
д-р техн. наук, профессор  
А.С. Федулов  
« 05 » 09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения практики обучающихся по программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**ПППО(а) 8-15**

*Ред. 2 Положения  
принята на заседании Ученого совета  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске  
«8» сентября 2015 г.*

**Смоленск – 2015 г.**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, реализуемым в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске (далее – филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске), Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Положением о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
- 1.2. Положение предназначено для регулирования порядка проведения и документарного оформления практик, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, оснащения образовательного процесса материалами, обеспечивающими требуемое качество подготовки выпускников.
- 1.3. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика является обязательной частью образовательной программы высшего образования.
- 1.4. Цели, задачи и объемы (трудоемкость в зачетных единицах) практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (знаниям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ФГОС ВО и разработанными в соответствии с ФГОС ВО образовательными программами по направлениям подготовки.
- 1.5. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики, входящая в комплект документов образовательной программы и разрабатываемая выпускающими кафедрами филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске на основе ФГОС в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки.
- 1.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается филиалом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. Виды практик обучающихся

- 2.1. Основным видом практики обучающихся по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске является педагогическая практика, ориентированная на получение профессиональных умений и навыков преподавателя дисциплин в высшей школе, овладение умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-методической и преподавательской работы, основами педагогического мастерства.
- 2.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации проведение педагогической практики является обязательным.
- 2.3. ФГОС предполагает прохождение обучающимися иных видов проведения практик в зависимости от направления подготовки и направленностей образовательных программ.
- 2.4. Способом организации педагогической практики является стационарная практика, которая проводится непосредственно в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске в

структурных подразделениях филиала (на кафедрах, в библиотеке, учебных, научно-исследовательских лабораториях, инженерном центре и др.).

- 2.5. Педагогическая практика осуществляется дискретно (в рассредоточенной форме) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.
- 2.6. Сроки проведения практики определяются образовательной программой в соответствии с учебными планами по направлению подготовки и календарным графиком учебного процесса.

### 3. Организация практик обучающихся

- 3.1. Требования к организации практики определяются образовательной программой по соответствующим направлениям подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения компетенциями обучающимися для последующей профессиональной деятельности.
- 3.2. Для руководства практикой обучающихся в структурных подразделениях филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.
- 3.3. Закрепление баз (структурные подразделения филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске) и руководителей практики из числа преподавателей филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, осуществляется приказом директора (распоряжением зам. директора по научной работе).
- 3.4. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на выпускающие кафедры не более чем в течение одной недели после окончания практики, отчет в письменном виде с последующим прохождением промежуточной аттестации по практике.
- 3.5. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок "зачтено", "не зачтено".

Критерии оценки по итогам практики:

- оценка «зачтено» - выставляется аспиранту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета ответил на вопросы комиссии.
  - оценка «не зачтено» - выставляется аспиранту, не выполнившему программу практики; получившему отрицательный отзыв руководителя практики, или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.
- 3.6. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в отчетном семестре.
  - 3.7. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.
  - 3.8. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

### 4. Распределение обязанностей при проведении практик обучающихся

#### 4.1. Аспиранты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- представить руководителю практики отчет о выполнении заданий и его защитить.

#### 4.2. Руководители практики:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и методическое обеспечение практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивают результаты выполнения аспирантами программы практики;
- обеспечивают своевременное представление аспирантами отчетной документации;
- представляют на кафедру отчет по результатам практики.

#### 4.3. Заведующие выпускающими кафедрами:

- отвечают за разработку и осуществляют согласование программ практики;
- утверждают индивидуальные задания аспирантам на практику (может утверждаться по распоряжению заведующего кафедрой его заместителем или назначенным преподавателем);
- предоставляют в отдел аспирантуры результаты аттестации аспирантов по итогам практики;
- несут ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практики аспирантов, перечень которой включает: настоящее Положение, программы практик, отчеты аспирантов по практикам, копии ежегодных отчетов кафедры (протоколов заседания кафедры) о проведении практик. Отчеты аспирантов о прохождении практики хранятся на кафедрах в течение года после прохождения аспирантом промежуточной аттестации по практике.

#### 4.4. Заведующий отделом аспирантуры:

- готовит проекты приказов о практике;
- планирует выделение учебной нагрузки руководителям практики в соответствии с принятыми филиалом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске нормами;
- обеспечивает контроль аттестации аспирантов по результатам практик;
- обеспечивает своевременное представление заместителю директора по научной работе итоговой отчетной документации по практике.

#### 4.5. Зам. директора по научной работе:

- осуществляет взаимодействие с заведующими выпускающими кафедрами по вопросам практик;
- обеспечивает отдел аспирантуры и выпускающие кафедры необходимой нормативно-методической документацией;
- принимает и представляет на рассмотрение директора проекты приказов по практике;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики аспирантами согласно действующим учебным планам и календарным графикам учебного процесса;
- осуществляет сбор статистических данных и мониторинг деятельности филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске по вопросам организации и проведения практик аспирантов.

Разработчик:  
Зам. директора по научной работе  
докт. техн. наук, профессор



М.И. Дли