

*Локальные нормативные акты филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске
Организация учебного процесса
Положение о порядке проведения научных исследований обучающихся по
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*



**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «НИУ
«МЭИ» в г. Смоленске
д-р техн. наук, профессор
А.С. Федулов
«05» 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения научных исследований обучающихся
по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

ППНИ(а) 9-15

*Ред. 2 Положения
принята на заседании Ученого совета
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске
«8» сентября 2015 г.*

Смоленск – 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, реализуемым в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске (далее – филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске), Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Положением о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
- 1.2. Положение предназначено для регулирования порядка проведения и документального оформления научных исследований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, оснащения образовательного процесса материалами, обеспечивающими требуемое качество подготовки выпускников.
- 1.3. Научные исследования относятся к вариативной части основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров. В научные исследования входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).
- 1.4. Цели, задачи и объемы (трудоемкость в зачетных единицах) научных исследований, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (знаниям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ФГОС ВО и разработанными в соответствии с ФГОС образовательными программами по направлениям подготовки.
- 1.5. Основным документом по организации и проведению научных исследований является программа научных исследований, входящая в комплект документов образовательной программы и разрабатываемая выпускающими кафедрами филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске на основе ФГОС ВО в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки.
- 1.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения научных исследований устанавливается филиалом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Организация научных исследований

- 2.1. Требования к организации научных исследований определяются образовательной программой по соответствующим направлениям подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС. Организация научных исследований на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения компетенциями обучающимися для последующей профессиональной деятельности и подготовки научно-квалификационной работы.
- 2.2. Проведение научных исследований предполагает написание обучающимся научно-квалификационных работ в соответствии с направленностью программы аспирантуры.
- 2.3. Научные исследования осуществляются обучающимися на базе структурных подразделений филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

- 2.4. Сроки выполнения научных исследований определяются образовательной программой в соответствии с учебными планами по направлению подготовки и календарным графиком учебного процесса.
- 2.5. Целями научных исследований являются:
 - получение новых научных и практических результатов;
 - получение навыков проведения научно-исследовательских работ;
 - приобретение практических навыков в области исследования актуальных научных проблем избранного научного направления;
 - подготовка научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук).
- 2.6. Организация и руководство выполнением научных исследований обучающихся в структурных подразделениях филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске осуществляется научным руководителем.
- 2.7. Научный руководитель аспиранта утверждается на заседании выпускающей кафедры филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.
- 2.8. Научный руководитель по представлению выпускающей кафедры и ученого совета филиала утверждается приказом проректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
- 2.9. За одним научным руководителем может быть закреплено не более 10 аспирантов.
- 2.10. Тема научных исследований аспиранта утверждается на Учёном совете филиала не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.
- 2.11. На основе учебного плана формируется индивидуальный учебный план (приложение А), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и темы научных исследований обучающегося.
- 2.12. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.
- 2.13. Научные исследования аспиранта предполагает выполнение следующих видов работ:
 - выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;
 - участие в конференциях различного уровня, семинарах, круглых столах, выставках научных достижений и др.;
 - подготовка научных публикаций по результатам проводимой научно-исследовательской деятельности;
 - участие в выполнении госбюджетной или хоздоговорной тематики, в грантах РФФИ, РГНФ и т.д.;
 - представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.14. Результаты промежуточной аттестации по научным исследованиям учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в отчетном семестре.

3. Контроль выполнения научных исследований

- 3.1. Текущий контроль выполнения научных исследований осуществляется научным руководителем, в процессе которого анализируются следующие материалы, предоставляемые аспирантом на проверку: рабочий план аспиранта за отчетный семестр, отчет, содержащий сведения о результатах выполнения научных исследований по завершению каждого из этапов, список опубликованных научных трудов.
- 3.2. Формами промежуточной аттестации по научным исследованиям являются:
в нечетных семестрах - зачет, оцениваемый по двухбалльной системе: "зачтено", "не зачтено"; в четных семестрах - зачет с оценкой, оцениваемый по четырехбалльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".
- 3.3. Зачет в нечетных семестрах выставляется научным руководителем на основе анализа представленных аспирантом материалов, собранных в ходе научных исследования, а также ответов на вопросы, заданные в процессе собеседования. Содержание отчета по научным исследованиям должно соответствовать рабочему плану отчетного семестра.
- 3.4. Критерии оценки зачета по научным исследованиям в нечетных семестрах:
 - оценка «зачтено» - выставляется аспиранту, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по научным исследованиям; выполнил требования к публикационной активности; принимал участие в научно-исследовательской деятельности филиала; во время собеседования ответил на вопросы научного руководителя;
 - оценка «не зачтено» - выставляется аспиранту, не выполнившему рабочий план научных исследований, не имеющему опубликованные или подготовленные к публикации научные статьи; ответившему неверно на вопросы научного руководителя.
- 3.5. Зачет в четных семестрах принимается комиссией, в состав которой обязательно включаются заведующий кафедрой и научный руководитель. Общий список членов, включая председателя комиссии, утверждается до начала сессии распоряжением заведующего кафедрой.
- 3.6. Критерии дифференцированной оценки по научным исследованиям в четных семестрах:
 - оценка «отлично» - выставляется аспиранту, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по научным исследованиям; имеет опубликованные научные статьи; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии;
 - оценка «хорошо» - выставляется аспиранту, если он в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по научным исследованиям; имеет опубликованные научные статьи; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;
 - оценка «удовлетворительно» - выставляется аспиранту, если он в установленные сроки представил отчет по научным исследованиям; имеет завершенные, но неопубликованные научные статьи; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;
 - оценка «неудовлетворительно» - выставляется аспиранту, не выполнившему рабочий план научных исследований; не имеющему научных статей; получившему отрицательный отзыв научного руководителя или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.
- 3.7. По завершению научных исследований обучающийся должен иметь не менее 10 опубликованных статей, причем не менее трех должны быть напечатаны в рецензируемых изданиях. К публикациям приравниваются патенты на изобретения, полезную модель, промышленный образец, свидетельства на программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

4. Распределение обязанностей при проведении практик обучающихся

4.1. Аспиранты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой научных исследований;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по научным исследованиям;
- представить научному руководителю письменный отчет о выполнении всех заданий.

4.2. Научный руководитель:

- осуществляет организационное и методическое руководство научными исследованиями;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов научных исследований;
- готовит отчет об итогах научных исследований и представляет его заведующему кафедрой;
- выдает в соответствии с индивидуальным планом задание на текущий семестр;
- оказывает научно-методическую помощь аспиранту;
- помогает в подборе и систематизации материала для отчета по научным исследованиям;
- проверяет качество работы аспиранта и контролирует выполнение индивидуально плана.

4.3. Заведующие выпускающими кафедрами:

- отвечают за разработку и осуществляют согласование программ научных исследований;
- предоставляют в отдел аспирантуры итоги промежуточной аттестации аспирантов по результатам научных исследований;
- несут ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение научных исследований аспирантами, перечень которой включает: настоящее Положение, программы научных исследований, отчеты аспирантов, копии ежегодных отчетов кафедры (протоколов заседания кафедры) о выполнении научных исследований.

Отчеты аспирантов о выполнении научных исследований хранятся на кафедрах в течение года после прохождения аспирантом промежуточной аттестации.

4.4. Заведующий отделом аспирантуры:

- обеспечивает контроль аттестации аспирантов по результатам научных исследований;
- обеспечивает своевременное представление заместителю директора по научной работе итоговой отчетной документации по научным исследованиям.

4.5. Зам. директора по научной работе:

- осуществляет взаимодействие с заведующими выпускающими кафедрами по вопросам научных исследований;
- обеспечивает отдел аспирантуры и выпускающие кафедры необходимой нормативно-методической документацией;
- контролирует соблюдение сроков выполнения научных исследований аспирантами согласно действующим учебным планам и календарным графикам учебного процесса;
- осуществляет сбор статистических данных и мониторинг деятельности филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске по вопросам организации и проведения научных исследований аспирантов.

Разработчик:
Зам. директора по научной работе
докт. техн. наук, профессор



М.И. Дли

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Индивидуальный план аспиранта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске Кафедра _____
Зачисление «__» _____ 201_ г. Окончание «__» _____ 201_ г.
Форма обучения ОЧНАЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

АСПИРАНТ _____
(фамилия, имя, отчество)
НАУЧНЫЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ _____
(код, наименование)
НАПРАВЛЕННОСТЬ _____
(наименование)
ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ _____

НАУЧНЫЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ _____ АСПИРАНТ _____
/ / / /

Индивидуальный план утверждены на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
/ /

Тема диссертации утверждена Ученым советом филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____
/ /

Индивидуальный план работы аспиранта _____ 2 из 3

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	1 год		2 год		3 год		4 год			
	семестры		1	2	3	4	5	6	7	8
1. Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов										
1.1 Иностранный язык										
1.2 История и философия науки										
1.3 Специальная дисциплина										
2. Дисциплины, входящих в вариативную часть										
Психология и педагогика высшей школы										
2.1 (дисциплина по выбору)										
2.2 (дисциплина по выбору)										
2.3 (дисциплина по выбору)										
2.4 (дисциплина по выбору)										
3. Педагогическая практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Научные исследования	Объем, срок выполнения Форма отчетности									
4.1 Теоретическая часть										
4.2 Экспериментальная часть										
4.3 Публикация статей, докладов, тезисов докладов, участие в конференциях										
4.4 Участие в НИР (гранты, госзадания и т.д.)										
4.5 Оформление научно-квалификационной работы (диссертации)										

Индивидуальный план работы аспиранта _____ 3 из 3

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Актуальность темы работы.

Вышеизложенное определяет актуальность научной задачи разработки, которая имеет существенное значение для развития

Цель работы состоит в разработке

Для реализации этой цели поставлены следующие **задачи работы:**

- ...
- ...
-
- практическое применение предложенных инструментов

Объектом работы являются

Предметом работы являются

Теоретическая и практическая значимость.

1.
2.