

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «НИУ
«МЭИ» в г. Смоленске
д-р техн. наук, профессор
А.С. Федулов
«08» 09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

ПГИА(а) 13-15

*Ред. 2 Положения
принята на заседании Ученого совета
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске
«8» сентября 2015 г.*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (высшего профессионального образования) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, реализуемым в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске (далее – филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске), Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Положением о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
- 1.2. Положение предназначено для регулирования порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
- 1.3. Целями государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются:
 - определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки;
 - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки;
 - принятие решения о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдаче диплома;
 - разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по программам аспирантуры, в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
- 1.3. К государственной итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение соответствующей образовательной программы по направлению подготовки кадров высшей квалификации.
- 1.4. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе.
- 1.5. Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

2. Форма и процедура итоговой аттестации

- 2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в форме (и в указанной последовательности):
 - государственного экзамена;
 - научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
- 2.2. Программа государственной итоговой аттестации, состоящая из программы (программ) государственных аттестационных испытаний, критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания распорядительным актом филиала утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты,

- время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, которые доводятся до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.
- 2.4. Срок проведения ГИА устанавливается приказом по НИУ «МЭИ» с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации до 14 июля года завершения освоения образовательной программы обучающимся.
 - 2.5. Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.
 - 2.6. Содержание государственного экзамена формируется на основе соответствующего ФГОС. Программа государственного экзамена утверждается заместителем директора по научной работе филиала. Государственный экзамен проводится устно.
 - 2.7. Перед государственным экзаменом проводится консультация по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.
 - 2.8. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (НКР) продолжительностью не менее 14 календарных дней.
 - 2.9. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
 - 2.10. Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
 - 2.11. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы проводится в форме научного доклада.
 - 2.12. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (далее - НКР) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.
 - 2.13. Автор научно-квалификационной работы и научный руководитель подтверждают оригинальность текста работы с использованием системы «Антиплагиат». Процент оригинальности текста должен быть не менее 90%, а также отсутствовать некорректные заимствования.
 - 2.14. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной НКР.
 - 2.15. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. НКР передается рецензентам не позднее, чем за 30 дней до представления научного доклада. Рецензенты проводят анализ и представляют письменные рецензии на указанную работу не позднее, чем за 10 дней до представления научного доклада.
 - 2.16. Для проведения внутреннего рецензирования НКР назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы.
 - 2.17. Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске утверждает внешнего рецензента НКР, имеющего ученую степень по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы.
 - 2.18. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной

научно-квалификационной работы.

- 2.19. Научно-квалификационная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 рабочих дня до представления научного доклада об основных результатах.
- 2.20. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
- 2.21. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.
- 2.22. Проведение государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске не осуществляется.
- 2.23. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 2.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.
- 2.25. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении.
- 2.26. Лицо, отчисленное из организации как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.
- 2.27. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 2.28. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Структура государственной экзаменационной комиссии

- 3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом по НИУ «МЭИ» создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.
- 3.2. Комиссии создаются по направлению подготовки в целом или по каждой образовательной программе, или по ряду направленностей образовательных программ аспирантуры.
- 3.3. Комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Минобрнауки России.
- 3.4. Перечень комиссий и их составы утверждаются приказом по НИУ «МЭИ» не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии является директор института, в составе которого осуществляется деятельность ГЭК.

Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося.

3.5. Председатели государственной экзаменационной и апелляционной комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске и (или) иных организаций, имеющих ученую степень по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося, из них не менее 3 человек - по соответствующей научной специальности. Среди членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее 2 человек, имеющих ученую степень доктора наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора или доцента, участвующих в реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

3.7. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа педагогических научных работников филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии и в состав апелляционной комиссии, назначаются заместители председателей комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания комиссий осуществляются председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план программы аспирантуры. Допуск к государственной итоговой аттестации в ГЭК производится зам. директора филиала по научной работе.

4.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании.

4.3. На каждого аспиранта, допущенного к государственной итоговой аттестации, руководство выпускающей кафедры представляет сведения о результатах изучения всех циклов образовательной программы, отзывы руководителя и рецензентов о выполненной научно-квалификационной работе.

4.4. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной ко-

миссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

4.5. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписывается председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

4.6. Результаты любого из видов аттестационных испытаний объявляются в день заседания экзаменационной комиссии.

4.7. В отчётах председателей ГЭК должен содержаться анализ результатов защит НКР с оценкой способности выпускников к профессиональной деятельности в современных условиях. Итоговые отчеты о работе ГЭК должны обсуждаться на заседаниях Ученого совета филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Итоговые отчеты председателей ГЭК составляются в течение пяти дней после проведения заседаний по государственной итоговой аттестации и представляются вместе с замечаниями, в двух экземплярах в отдел аспирантуры филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

4.8. Отдел аспирантуры филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске собирает итоговые отчеты председателей ГЭК, готовит документы о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске и представляет их в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в недельный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

4.9. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестаци-

онного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

- 5.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимся, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 5.4. Продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
 - продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.
- 5.5. Все локальные нормативные акты филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.
- 6.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).
- 6.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучаю-

щегося.

6.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка поведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.5. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в сроки, установленные филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске», но не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Разработчик:
Зам. директора по научной работе
докт. техн. наук, профессор

М.И. Дли