

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»
на обучение по программам магистратуры
по очной, очно-заочной, заочной формам в 2023 году
(утверждены на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
28 октября 2022 г., протокол № 10/22)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее НИУ «МЭИ») составлены на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ в ред. от 2 июля 2021 г.

- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 26.08.2020 г. №1076 в редакции от 13.08.2021 г. (далее – Порядок).

- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 г. №245.

- Приказа Минобрнауки РФ от 26.08.2023 г. №814 «О внесении изменений в «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 21.08.2020 г. №1076 (вступает в силу с 01 марта 2023 г.).

- Других законодательных и нормативных актов РФ.

- Устава НИУ «МЭИ».

- Правил внутреннего распорядка НИУ «МЭИ».

- Правил проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

- Порядка предоставления мест в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием на первый курс НИУ «МЭИ» (г. Москва) и его филиалов в г. Смоленске, г. Волжском граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры по очной, очно-заочной, заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые за счет средств федерального бюджета (далее – места в рамках КЦП, места в рамках контрольных цифр), и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договорные места), а также иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, в рамках квоты на образование, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2020 г. № 2150.

1.3. НИУ «МЭИ» в г. Москве и его филиалы осуществляют прием на обучение по программам магистратуры:

- на очную форму обучения (места в рамках КЦП и договорные места) – г. Москва, г. Смоленск, г. Волжский;

- на очно-заочную и заочную формы обучения (места в рамках КЦП и договорные места) – г. Москва;
- на очно-заочную форму обучения (договорные места) – г. Смоленск;
- на заочную форму обучения (договорные места) – г. Смоленск, г. Волжский.

Перечень направлений подготовки, число мест для приема в рамках КЦП и на договорной основе, информация о форме обучения по программам магистратуры в НИУ «МЭИ» (г. Москва) и его филиалах представлены в Приложении 1 к настоящим Правилам.

1.4. Поступающим, нуждающимся в общежитии:

- НИУ «МЭИ» в г. Москве и филиал НИУ «МЭИ» в г. Смоленске предоставляют общежитие в пределах выделенного числа мест при поступлении на места в рамках КЦП очной формы обучения и на договорные места очной формы обучения.
- Филиал НИУ «МЭИ» в г. Волжском общежитие не предоставляет.

1.5. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией НИУ «МЭИ». Председателем приемной комиссии является ректор НИУ «МЭИ». Заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии организуют работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.6. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

1.7. При подаче заявления на поступление поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» или ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне высшего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Прием проводится на конкурсной основе по программам магистратуры по результатам вступительных испытаний, проводимых НИУ «МЭИ» (Приложение 1).

1.9. Прием проводится на конкурсной основе по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) раздельно для обучения в НИУ «МЭИ» (г. Москва) и для обучения в каждом из филиалов;

2) раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) раздельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

а) конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс);

б) конкурс по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы направлений подготовки, если контрольные цифры установлены по укрупненной группе, а также в случае если контрольные цифры по соответствующим специальностям или направлениям подготовки не установлены (далее - многопрофильный конкурс);

4) раздельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);

5) в рамках контрольных цифр раздельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.10. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и форма проведения которых определяется НИУ «МЭИ».

2. Учет индивидуальных достижений поступающих

2.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в НИУ «МЭИ». Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, в срок до даты завершения приема заявлений по конкретным условиям поступления и включаются в сумму конкурсных баллов.

2.2. НИУ «МЭИ» начисляет баллы за индивидуальные достижения, перечень которых представлен в Приложении 2 к настоящим Правилам.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. На официальном интернет-портале НИУ «МЭИ» в г. Москве (<http://mpei.ru>), сайтах филиалов в г. Смоленске (<http://www.sbmpei.ru>), в г. Волжском (<http://www.vfinei.ru>) НИУ «МЭИ» знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом НИУ «МЭИ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение НИУ «МЭИ» размещает необходимую информацию на официальном интернет-портале НИУ «МЭИ», на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» (<http://pk.mpei.ru>) и на сайтах филиалов.

3.3. На сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ», сайтах филиалов в указанные ниже сроки размещается информация о приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной, очно-заочной и заочной формам обучения:

1) не позднее 1 ноября:

а) Правила приема в НИУ «МЭИ» на обучение по программам магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам, утвержденные НИУ «МЭИ», в том числе:

- максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;
- сроки проведения приема;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых НИУ «МЭИ» самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания (для вступительного испытания, проводимого НИУ «МЭИ» самостоятельно);

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (г. Москва - многоканальный +7(495)362-77-77; филиал НИУ «МЭИ» в г. Смоленске +7(4812)38-37-11; филиал НИУ «МЭИ» в г. Волжском +7(8443)21-01-81) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

НИУ «МЭИ» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сроки приема документов от лиц, поступающих на обучение, указаны в Приложении 3 к настоящим Правилам. По истечении указанных сроков документы, меняющие условия поступления либо права на предоставление общежития, не принимаются и не рассматриваются.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях НИУ «МЭИ» и в зданиях филиалов НИУ «МЭИ». Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами НИУ «МЭИ» в зданиях иных организаций (в том числе зарубежных).

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НИУ «МЭИ» одним из следующих способов:

1) при поступлении в НИУ «МЭИ» (г. Москва) и в филиалы в г. Смоленск и г. Волжский предоставляются лично поступающим в приемную комиссию НИУ «МЭИ» либо в г. Москве, либо в г. Смоленске, либо в г. Волжском.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования в образовательное подразделение по предполагаемому месту обучения;

3) направляются посредством электронной информационной системы в форме их электронных образов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через личный кабинет на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» (<http://pk.mpei.ru>);

4) направляются в электронной форме посредством ЕПГУ.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может, не позднее даты завершения приема документов, внести в него изменения, в том числе изменить условия поступления одним из перечисленных выше способов.

4.4. Перечень документов, требования к их оформлению, формы и образцы заполняемых поступающим бланков, размещаются на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ».

4.5. Документы, направленные в НИУ «МЭИ» по почте или в электронной форме, принимаются, если они поступили в НИУ «МЭИ» (г. Москва, филиалы) не позднее срока завершения приема документов (п.4.1 настоящих Правил).

Присланные по почте бланки и копии документов обратно не высылаются.

4.6. При очной подаче документов поступающие в НИУ «МЭИ» (г. Москва) могут предварительно ввести данные, необходимые для заполнения «Заявления поступающего в НИУ «МЭИ»», на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ», доступном по адресу <http://pk.mpei.ru> (не является подачей документов в электронной форме).

При этом все остальные необходимые документы поступающий сдает лично, при посещении приемной комиссии или направляет по почте. Только после этого документы на поступление считаются принятыми.

4.7. При приеме на обучение по программам магистратуры:

а) Поступающий, желающий поступать на места в рамках контрольных цифр, подает в организацию одно заявление о приеме на указанные места;

б) поступающий, желающий поступать на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, подает в организацию одно заявление о приеме на указанные места.

4.8. При подаче документов о приеме на обучение при личном визите или при направлении документов по почте, поступающий предоставляет в приемную комиссию личное заявление о приеме в НИУ «МЭИ» на русском языке (на бланке НИУ «МЭИ»).

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
2) дату рождения;
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание - когда и кем выдан документ);

5) сведения об образовании и документе об образовании;

6) условия поступления на обучение;

7) приоритеты зачисления по различным условиям поступления, отдельно для поступления на обучение на места в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения, сведения о наличии у поступающего прав на первоочередное предоставление общежития;

11) контактный телефон и (или) электронный адрес для связи в период поступления (по желанию поступающего);

12) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи (если проведение подобных вступительных испытаний и место проведения предусмотрены нормативными документами НИУ «МЭИ»);

13) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.9. Кроме указанных выше сведений в заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты (в случае подачи документов в электронной форме вместо личной подписи факт ознакомления фиксируется в электронной форме):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными НИУ «МЭИ»;

3) ознакомление:

- с Уставом НИУ «МЭИ»;

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением);
- с образовательными программами;
- с Правилами внутреннего распорядка НИУ «МЭИ»;
- с Правилами проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (для поступающих с предоставлением общежития);
- с Правилами проведения вступительных испытаний и Правилами подачи апелляций по результатам вступительных испытаний;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра (за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»).

4.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.7 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). При отсутствии свидетельства НИУ «МЭИ» имеет право самостоятельно осуществлять в установленном порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае предоставления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в разделе 6 настоящих Правил, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документ о праве поступающего на первоочередное предоставление общежития;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (из числа достижений, перечисленных в Приложении 2 к настоящим Правилам);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) гарантийное письмо от предприятия (организации) (при поступлении на обучение с оплатой юридическим лицом);

9) фотографию с изображением лица, строго в анфас и без головного убора при подаче документов в электронной форме;

10) фотографию размером 3x4 см при подаче документов по почте.

4.11. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, указанного в Приложении 3 к настоящим Правилам. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, указанного в пункте 7 Правил приема.

При подаче заявления в электронной форме посредством электронной информационной системы или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в п. 4.9 Правил приема, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.12. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 4.10 настоящих Правил, принимаются организацией высшего образования, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

4.13. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ (в случае его использования), без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

4.14. В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, организация вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы организации.

4.15. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из НИУ «МЭИ» оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве из организации поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в данную организацию, списков поступающих в НИУ «МЭИ» и не подлежит зачислению в данную организацию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

4.17. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1.9 настоящих Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.18. После истечения срока, указанного в пункте 4.17, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течении одного рабочего дня после дня поступления в НИУ «МЭИ» заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в НИУ «МЭИ».

4.19. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных НИУ «МЭИ» из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

5. Вступительные испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. НИУ «МЭИ» проводит вступительные испытания самостоятельно в очном формате и (или) с использованием дистанционных технологий (последнее в случае принятия решения о проведении испытаний дистанционно) в соответствии с «Порядком проведения вступительных испытаний», публикуемым на сайте приемной комиссии. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности поступающего, выбор способа которой осуществляется НИУ «МЭИ» самостоятельно.

Сроки проведения вступительных испытаний указаны в Приложении 3 к настоящим Правилам.

5.2. Вступительные испытания для граждан РФ и иностранных граждан, поступающих на обучение на тех же правах что и граждане РФ, проводятся в форме письменного испытания по программам, публикуемым на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ». Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата и публикуются отдельно для каждого направления магистратуры или совокупности магистерских программ в рамках одного направления. Особенности проведения вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на договорные места не на правах граждан РФ, указаны в пункте 9.11.2 настоящих Правил.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке. При приеме иностранных граждан на обучение по программам магистратуры с английским языком образования вступительные испытания проводятся на английском языке.

5.4. Каждое вступительное испытание поступающий сдает однократно.

5.5. Результаты каждого вступительного испытания, проводимого НИУ «МЭИ», оцениваются по 100-балльной шкале (максимальная оценка – 100 баллов).

5.6. Для всех вступительных испытаний при поступлении в магистратуру устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равное 25. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.7. Вступительные испытания проводятся потоками.

5.8. Не допускается повторное участие поступающего во вступительных испытаниях разных потоков при поступлении на одну и ту же образовательную программу.

5.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие электронные устройства, позволяющие принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами проведения вступительных испытаний.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных НИУ «МЭИ», уполномоченные должностные лица НИУ «МЭИ» составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

В день объявления оценки или в течение следующего рабочего дня поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.12. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении по мнению поступающего установленного порядка проведения испытаний и (или) несогласии с оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления оценки или в течение следующего рабочего дня поступающим лично по месту нахождения образовательной организации (филиала). Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.13. Рассмотрение апелляции проводится на следующий рабочий день после объявления оценки. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.14. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

5.15. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий НИУ «МЭИ» обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) При очном проведении вступительных испытаний:

- обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения;

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, число поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание);

- поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

2) При проведении дистанционных вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.2. Кроме перечисленного выше при проведении вступительных испытаний в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение дополнительных требований, изложенных в пункте 72 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6.3. Указанные выше условия проведения испытаний предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. Конкурс и зачисление проводятся по совокупности образовательных программ в рамках каждого направления подготовки магистров.

К конкурсу допускаются лица, успешно прошедшие вступительные испытания.

7.2. По результатам приема документов и вступительных испытаний НИУ «МЭИ» формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно, не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению НИУ «МЭИ» – до более позднего времени).

7.3. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний (первый приоритет – экзамен по специальности, второй – по иностранному языку).

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (Приложение 2 к настоящим Правилам).

В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

- количество баллов за вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие оригинала документа установленного образца;

4) наличие заявления о согласии на зачисление;

5) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов по решению НИУ «МЭИ». На каждом этапе зачисления НИУ «МЭИ» устанавливает день завершения приема оригинала документа установленного образца (далее – день завершения приема оригинала).

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.4.1. Зачислению на обучение в рамках контрольных цифр приема подлежат

поступающие, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в НИУ «МЭИ» оригинала документа установленного образца (далее – отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

2) в НИУ «МЭИ» имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.

7.4.2. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 7.4. Правил приема, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов пункта 7.4.1. Правил приема или в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и в организации имеется заявление поступающего о согласии на зачисление;

2) в организации имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заявление поступающего о согласии на зачисление.

7.5. В день завершения приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить заявление о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в организацию оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в организацию оригинала на ЕПГУ) до установленного организацией времени.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в НИУ «МЭИ» оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы, он может представить в НИУ «МЭИ» оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в НИУ «МЭИ» (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в организацию оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

7.6. Зачисление оформляется приказом (приказами) НИУ «МЭИ» о зачислении.

7.7. Сроки публикации ранжированных списков поступающих, сроки предоставления согласия на зачисление, даты выпуска приказов о зачислении указаны в Приложении 4 к настоящим Правилам.

7.8. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, при приеме на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг НИУ «МЭИ» самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

7.9. Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и по результатам вступительных испытаний.

7.10. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными НИУ «МЭИ».

В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в иную организацию, он не позднее дня завершения приема оригинала на этапе дополнительного зачисления подает в организацию, в которую зачислен, заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

7.11. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению НИУ «МЭИ». При принятии указанного решения НИУ «МЭИ» зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.12. НИУ «МЭИ» формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. НИУ «МЭИ» проводит прием на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота) по специальностям, направлениям подготовки, установленной Правительством Российской Федерации или в пределах количества мест для приема на целевое обучение, установленного учредителем.

8.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.3. При очной подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, перечисленных в разделе 4 настоящих Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала). В случае подачи документов в электронной форме либо с использованием почтового отправления поступающий высылает копию договора, заверенного заказчиком, а оригинал

подписанного заказчиком договора предъявляет при предоставлении оригинала документа установленного образца.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в НИУ «МЭИ» информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

8.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- НИУ «МЭИ» проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам.

Незаполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и по результатам вступительных испытаний.

8.5. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Лица, не прошедшие по конкурсу на места в рамках целевой квоты, могут на основании результатов вступительных испытаний, участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в случае, если об этом они указали при подаче заявления о приеме в вуз в сроки, указанные в Приложении 3 к настоящим Правилам.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. К категории иностранных граждан относятся:

- физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство иностранного государства;

- физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документов, подтверждающих гражданство иностранного государства (лица без гражданства).

9.2. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на бюджетной и договорной основе на направления подготовки магистров, включенные в лицензию НИУ «МЭИ» на право ведения образовательной деятельности, предусматривающие выдачу документов установленного образца (Приложение 1 к настоящим Правилам).

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в перечисленных ниже случаях:

а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 октября 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» – по направлениям Министерства образования и науки РФ;

б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав на поступление в учебные заведения гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г., утвержденным постановлением правительства РФ от 22 июня 1999 г. №662 (государства – участники: Российская Федерация, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Киргизская Республика, Республика Таджикистан);

в) в соответствии с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г.;

г) в соответствии с иными международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

д) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Лица, соответствующие категориям, определяемым подпунктами «б» – «д» настоящего пункта, могут получить высшее образование на тех же правах, что и граждане РФ, как за счет бюджетных ассигнований, так и на условиях оплаты обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.4. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При подаче документов на поступление поступающий предоставляет данное направление вместе с иными документами.

Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) по НИУ «МЭИ».

9.5. Прием иностранных граждан, поступающих по условиям, соответствующим подпунктам «б» – «д») пункта 9.3, при поступлении на места в рамках КЦП и договорные места осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными для граждан РФ. Перечень предоставляемых документов и сведений, сроки приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления для них те же, что и для граждан РФ (с учетом особенностей, изложенных в пунктах 5.2, 5.3, 9.6-9.10).

9.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

9.7. Документы об образовании, предоставляемые иностранными гражданами либо лицами без гражданства, должны удовлетворять требованиям, изложенным в пунктах 1.7, 4.10, 4.14 настоящих Правил приема.

9.8. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.9. Наряду с перечисленными выше документами поступающие представляют:

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию (если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе);

- копию миграционной карты, если в момент подачи документов поступающий находился на территории РФ;
- 6 фотографий с изображением лица строго в анфас и без головного убора размером 3x4 см на матовой фотобумаге;
- копию сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданного не ранее 3 месяцев до подачи заявления.

9.10. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественникам предоставляется равное с гражданами РФ право на доступ к образованию при условии предоставления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными выше лицами – для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

Признание принадлежности к соотечественникам является актом самоидентификации. В соответствии с этим при подаче заявления на поступление поступающий пишет в свободной форме заявление, в котором идентифицирует себя как соотечественника.

9.11. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на договорные места на условиях, не удовлетворяющих условиям подпунктов «б» – «д» пункта 9.3 настоящих Правил приема.

9.12. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых НИУ «МЭИ».

Перечень и форма вступительных испытаний для рассматриваемой категории лиц:

- русский язык – письменный тест;
- испытание по направлению подготовки – собеседование в рамках утвержденной программы вступительных испытаний на направление подготовки.
- при приеме на обучение на английском языке по программам магистратуры 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника» (ИВТИ), 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника» (ИЭВТ), 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» (ИТАЭ) вступительные испытания проводятся на английском языке в форме собеседования в рамках утвержденной программы вступительных испытаний на направление подготовки.

10. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими Правилами приема, принимаются приемной комиссией НИУ «МЭИ».

Приложение 1
к «Правилам приема
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в 2023 г.
на обучение по программам магистратуры»

**Направления подготовки магистров, по которым осуществляется прием в
НИУ «МЭИ» в 2023 г.
Количество мест,
минимальные баллы по дисциплинам вступительных испытаний
Минимальное количество баллов на вступительном испытании при
поступлении в магистратуру - 25**

Направления подготовки магистров Количество мест	Магистерские программы
Очная форма обучения (бюджетные места)	
ИНСТИТУТ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И МЕХАНИКИ (ЭнМИ)	
13.04.03 Энергетическое машиностроение Бюджетные места – 45	Энергетические установки на органическом и ядерном топливе; Газотурбинные, паротурбинные установки и двигатели; Производство энергетического оборудования
15.04.03 Прикладная механика Бюджетные места – 10	Динамика и прочность машин, приборов и аппаратуры
15.04.06 Мехатроника и робототехника Бюджетные места – 16	Разработка компьютерных технологий управления и математического моделирования в робототехнике и мехатронике
ИНСТИТУТ ТЕПЛОВОЙ И АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ (ИТАЭ)	
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника Бюджетные места – 85	ТЭС: схемы, системы и агрегаты; Теплотехника и малая распределенная энергетика; Технология воды и топлива в энергетике; Автоматизированные системы управления объектами тепловых и атомных электрических станций
14.04.01 Ядерная энергетика и теплофизика Бюджетные места – 115	Физика и техника низких температур; Нанотехнологии и наноматериалы в энергетике; Теплофизика и молекулярная физика; Физико-технические проблемы атомной энергетики; Прикладная физика плазмы и управляемый термоядерный синтез
ИНСТИТУТ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ И ВОДОРОДНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИЭВТ)	
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника Бюджетные места – 100	Энергообеспечение предприятий. Высокотемпературные процессы и установки; Эффективные теплоэнергетические системы предприятий и ЖКХ; Автономные энергетические системы. Водородная и электрохимическая энергетика; Научные технологии и управление инновациями в теплоэнергетике; Энергообеспечение предприятий. Теплообменные процессы и установки; Управление проектами в теплоэнергетике; Инновационные технологии в теплоэнергетике и теплотехнике

ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ (ИЭТЭ)	
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника Бюджетные места – 147	Электропривод и автоматика; Электротехнические, электромеханические и электронные системы автономных объектов; Электроматериаловедение, физика и техника электрической изоляции, кабелей и электроконденсаторостроения; Электротехнологические процессы и установки с системами питания и управления; Электрические аппараты управления и распределения энергии; Техногенная безопасность в электроэнергетике и электротехнике; Техническое и информационное обеспечение построения и функционирования источников питания, сетей и объектов электрического хозяйства потребителей; Электродвижение и электроснабжение наземных транспортных средств; Электромеханическое преобразование энергии и методы его исследования; Управление организациями в электроэнергетике и электротехнике;
ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ (ИЭЭ)	
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника Бюджетные места – 190	Электроэнергетические системы и сети, их режимы, устойчивость, надежность и качество электрической энергии; Электрические станции и подстанции; Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем; Техника и электрофизика высоких напряжений; Высоковольтные электротехнологии; Контрольно-надзорная деятельность в энергетике; Инжиниринг в системах электроснабжения; Моделирование в электроэнергетике и электротехнике; Интеллектуальные системы защиты, автоматики и управления энергосистемами; Управление высоковольтными электроэнергетическими объектами и комплексами; Управление режимами работы электроэнергетических систем
ИНСТИТУТ ГИДРОЭНЕРГЕТИКИ И ВОЗОБНОВЛЯЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭНЕРГИИ (ИГВИЭ)	
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника Бюджетные места – 30	Энергоустановки на основе возобновляемых видов энергии; Гидроэнергетические установки
13.04.03 Энергетическое машиностроение Бюджетные места – 15	Исследование и проектирование автоматизированных гидравлических и пневматических систем, машин и агрегатов
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИВТИ)	
01.04.02 Прикладная математика и информатика Бюджетные места – 55	Математическое и программное обеспечение вычислительных машин и компьютерных сетей; Искусственный интеллект; Математическое и компьютерное моделирование
09.04.01 Информатика и вычислительная техника Бюджетные места – 70	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети; Информационно-аналитические и диагностические интеллектуальные технологии; Информационные и вычислительные технологии; Цифровые технологии
27.04.04 Управление в технических системах Бюджетные места – 34	Управление и информатика в технических системах
ИНСТИТУТ РАДИОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ (ИРЭ)	
11.04.01 Радиотехника Бюджетные места – 24	Радиотехнические методы и устройства формирования и обработки сигналов; Радиотехнические системы
11.04.04 Электроника и наноэлектроника Бюджетные места – 66	Промышленная электроника и микропроцессорная техника; Теоретическая и прикладная светотехника; Твердотельная микро- и наноэлектроника; Лазерная и оптическая измерительная электроника; Полупроводниковые материалы и структуры (ИЭТЭ)
12.04.04 Биотехнические системы и технологии Бюджетные места – 25	Радиоэлектроника в биотехнических и медицинских аппаратах и системах
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ИнЭИ)	
09.04.03 Прикладная информатика Бюджетные места – 15	Информационные системы и технологии поддержки цифровой экономики
10.04.01 Информационная безопасность Бюджетные места – 30	Управление информационной безопасностью
38.04.01 Экономика Бюджетные места – 15	Экономика и финансы цифровой энергетики

38.04.02 Менеджмент Бюджетные места – 11	Управление проектами;
ГУМАНИТАРНО-ПРИКЛАДНОЙ ИНСТИТУТ (ГПИ)	
38.04.02 Менеджмент Бюджетные места – 8	Управление деятельностью PR-организаций и PR-структур
Очно-заочная форма обучения (бюджетные места)	
ИНСТИТУТ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ И ВОДОРОДНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИЭВТ)	
38.04.01 Экономика Бюджетные места – 10	Экономика и финансы цифровой энергетики
ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ (ИЭТЭ)	
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника Бюджетные места – 10	Техническое и информационное обеспечение построения и функционирования источников питания, сетей и объектов электрического хозяйства потребителей
ИНСТИТУТ РАДИОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ (ИРЭ)	
11.04.01 Радиотехника Бюджетные места – 0	Киберфизические системы и интернет вещей
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ИнЭИ)	
38.04.01 Экономика Бюджетные места – 7	Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг
38.04.02 Менеджмент Бюджетные места – 3	Управление проектами
ГУМАНИТАРНО-ПРИКЛАДНОЙ ИНСТИТУТ (ГПИ)	
38.04.02 Менеджмент Бюджетные места – 5	Управление деятельностью PR-организаций и PR-структур
Заочная форма обучения (бюджетные места)	
ИНСТИТУТ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ И ВОДОРОДНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИЭВТ)	
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника Бюджетные места – 0	Энергообеспечение предприятий. Эффективные теплоэнергетические системы
38.04.01 Экономика Бюджетные места – 10	Экономика и финансы цифровой энергетики
ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ (ИЭЭ)	
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника Бюджетные места – 0	Инжиниринг в электроэнергетике
ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ИДДО)	
09.04.03 Прикладная информатика Бюджетные места – 0	Облачные вычисления
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника Бюджетные места – 0	Тепловые электрические станции
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника Бюджетные места – 0	Управление проектами электроэнергетических комплексов
38.04.01 Экономика Бюджетные места – 0	Экономика фирмы и рынков
38.04.02 Менеджмент Бюджетные места – 0	Бизнес администрирование

Филиал НИУ «МЭИ» в г. Смоленске

Направления подготовки магистров Количество мест	Магистерские программы
Очная форма обучения (бюджетные места)	
09.04.01 Информатика и вычислительная техника Бюджетные места – 17	Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем
09.04.03 Прикладная информатика Бюджетные места – 17	Информационные системы и технологии в управлении бизнес-процессами
10.04.01 Информационная безопасность Бюджетные места – 0	Безопасность автоматизированных систем
11.04.04 Электроника и наноэлектроника Бюджетные места – 20	Промышленная электроника и микропроцессорная техника
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника Бюджетные места – 12	Энергообеспечение предприятий. Тепломассообменные процессы и установки
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника Бюджетные места – 48	Оптимизация развивающихся систем электроснабжения; Электроэнергетические системы, сети, электропередачи, их режимы, устойчивость, надежность; Электроприводы и системы управления электроприводов; Методы исследования и моделирования процессов в электромеханических преобразователях энергии
15.04. Технологические машины и оборудование Бюджетные места – 10	Машины и агрегаты пищевой промышленности; Проектирование и эксплуатация технологического оборудования
Очно-заочная форма обучения	
09.04.01 Информатика и вычислительная техника Бюджетные места – 0	Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника Бюджетные места – 0	Оптимизация развивающихся систем электроснабжения
Заочная форма обучения	
11.04.04 Электроника и наноэлектроника Бюджетные места – 0	Промышленная электроника и микропроцессорная техника
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника Бюджетные места – 0	Энергообеспечение предприятий. Тепломассообменные процессы и установки
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника Бюджетные места – 0	Оптимизация развивающихся систем электроснабжения
15.04.02 Технологические машины и оборудование Бюджетные места – 0	Машины и агрегаты пищевой промышленности; Проектирование и эксплуатация технологического оборудования

Филиал НИУ «МЭИ» в г. Волжском

Направления подготовки магистров Количество мест	Магистерские программы
Очная форма обучения (бюджетные места)	
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника Бюджетные места – 25	Энерго-, ресурсосбережение и экологическая безопасность промышленных предприятий; Эксплуатация и управление режимами электроэнергетических систем; Автоматизированные системы управления объектами теплоэнергетики; Тепловые электрические станции и энергетические системы: оборудование, режимы и качество управления
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника Бюджетные места – 25	Электроэнергетические системы и сети
Заочная форма обучения	
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника Бюджетные места – 0	Инновационные технологии в теплоэнергетике
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника Бюджетные места – 0	Электроэнергетические системы и сети

Приложение 2
к «Правилам приема
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в 2023 г.
на обучение по программам магистратуры»

**Перечень индивидуальных достижений,
учитываемых при поступлении в НИУ «МЭИ» на обучение по
образовательным программам магистратуры.**

Перечисленные ниже индивидуальные достижения поступающего учитываются при зачислении на направления подготовки магистратуры НИУ «МЭИ» всех форм обучения.

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Начисляемые баллы
1.	Наличие диплома с отличием, являющегося документом об образовании, на основании которого поступающий подает заявление	Соответствующий документ об образовании	10 баллов
2.	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее соответственно - знак ГТО, Комплекс ГТО), полученного поступающим в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. № 16, если поступающий награжден знаком ГТО за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году, и знак ГТО представлен с приложением удостоверения к нему или выписки из приказа Министерства спорта Российской Федерации о награждении знаком ГТО, заверенной должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.	Удостоверение установленного образца о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2 балла за каждое достижение
3.	Наличие спортивных достижений (первый разряд взрослый)	Зачетная классификационная книжка спортсмена, содержащая сведения (дата и номер) приказа о присвоении спортивного разряда или приказ (выписка из приказа) о присвоении спортивного разряда	2 балла
4.	Наличие спортивных достижений (КМС и выше)	или удостоверение МС (для Мастера спорта)	4 балла

5.	Осуществление волонтерской (добровольческой), если за период с 01.09.2020 трудовой стаж волонтера составляет в объеме не менее 30 часов)	Личная книжка волонтера (бумажная или электронная версия)	2 балла
6.	Осуществление волонтерской (добровольческой), если за период с 01.09.2020 трудовой стаж волонтера составляет в объеме не менее 150 часов)		10 баллов
7.	Участие в общедоступных студенческих олимпиадах, научных, научно-технических и научно-практических конференциях (семинарах, форумах, выставках и пр.), конкурсах, викторинах, коллоквиумах и инженерных чемпионатах (при наличии подтверждающего документа).*	Сертификат/диплом участника, выданный оргкомитетом мероприятия	1 балл за каждое достижение (не более 10 баллов суммарно)
8.	Статус победителя, призера, заключительного этапа общедоступных студенческих олимпиад и инженерных чемпионатов (при наличии подтверждающего документа) (за исключением перечисленного в п. 13-17)*	Диплом победителя/призера, выданный оргкомитетом мероприятия	4 балла за каждое достижение
9.	Статус победителя, призера, научных, научно-технических и научно-практических студенческих конференций (семинаров, форумов, выставок и пр.), конкурсов, викторин, коллоквиумов (при наличии подтверждающего документа) *	Диплом победителя/призера, выданный оргкомитетом мероприятия	4 балла за каждое достижение
10.	Наличие диплома о прохождении научно-практической школы «ИТАЭ», «Молодого исследователя», «Молодого инженера-исследователя»	Диплом о прохождении научно-практической школы, выданный организатором	4 балла
11.	Наличие свидетельства о регистрации программы ЭВМ / патента на полезную модель / изобретение	Патент или свидетельство установленного образца	3 / 5 / 7 баллов соответственно за каждый патент (свидетельство)
12.	Лауреат стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, получатель гранта Президента Российской Федерации	Заверенная копия приказа, согласно которому назначена стипендия (грант)	20 баллов за каждое достижение
13.	Статус победителя, призера отборочного этапа: - открытой студенческой олимпиады «Надежда энергетики» при поступлении на направления подготовки, соответствующие профилю олимпиады -Международного инженерного чемпионата (CASE-IN)	Диплом победителя/призера, выданный оргкомитетом мероприятия	4 балла за каждое достижение
14.	Статус призера заключительного этапа творческого конкурса открытой студенческой олимпиады «Надежда энергетики» при поступлении на образовательную программу согласно профилю олимпиады	Диплом призера, выданный оргкомитетом мероприятия	20 баллов за каждое достижение
15.	Статус призера заключительного этапа: - предметной открытой студенческой олимпиады «Надежда энергетики» при поступлении на образовательную программу согласно профилю олимпиады -Международного инженерного чемпионата (CASE-IN) -студенческой олимпиады «Я-профессионал»	Диплом призера, выданный оргкомитетом мероприятия	30 баллов за каждое достижение

16.	Статус победителя заключительного этапа творческого конкурса открытой студенческой олимпиады «Надежда энергетики» при поступлении на образовательную программу согласно профилю олимпиады	Диплом победителя, выданный оргкомитетом мероприятия	40 баллов за каждое достижение
17.	Статус победителя заключительного этапа: - предметной открытой студенческой олимпиады «Надежда энергетики» при поступлении на образовательную программу согласно профилю олимпиады -Международного инженерного чемпионата (CASE-IN) -студенческой олимпиады «Я-профессионал»	Диплом победителя, выданный оргкомитетом мероприятия	50 баллов за каждое достижение
18.	Наличие публикаций в научных журналах, в трудах научных и научно-практических конференций, сборниках тезисов (за исключением перечисленного в пп. 19-21)**	Выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru или копии титульного листа (обложки) сборника, листа с выходными данными сборника, первой страницы статьи	2 балла за каждую публикацию (но не более 10 баллов суммарно)
19.	Наличие опубликованных статей в научных журналах, входящих в Российский индекс научного цитирования***	Выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru	4 балла за каждую публикацию
20.	Наличие опубликованных статей в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ	Выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru или копии титульного листа (обложки) сборника, листа с выходными данными сборника, первой страницы статьи	6 баллов за каждую публикацию
21.	Наличие опубликованных статей в научных журналах (трудах конференций), если журнал (труды конференции) входит хотя бы в одну из систем цитирования ***	Web of Science (Web of Knowledge), Scopus	8 баллов за каждую публикацию
		Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris	

При суммарном числе баллов по перечисленным выше пунктам более 100 выставляется 100 баллов.

При суммарном числе баллов по пунктам 1-11, 13 более 30 выставляется 30 баллов.

При суммарном числе баллов по пунктам 18-21 более 30 выставляется 30 баллов.

Документ, подтверждающий индивидуальные достижения, должен быть заверен печатью и (или) подписью выдавшей организации.

* Принимаются результаты участия в мероприятиях, которые проводятся не чаще 1 раза в месяц, и в которых поступающий может заявить участие не чаще 1 раза в месяц.

Мероприятия не должны иметь локального ограничения для участников на территории РФ.

Приемная комиссия оставляет за собой право запросить дополнительные документы, подтверждающие общедоступность мероприятия, в котором поступающий принимал участие. В случае расхождения данных об общедоступности мероприятия в разных источниках информации – Приемная комиссия принимает решение о статусе мероприятия самостоятельно.

** Принимаются публикации в изданиях, периодичность выпуска которых составляет не чаще 1 раза в месяц.

Издания, публикующие статьи (тезисы), не должны иметь локального ограничения для авторов на территории РФ, желающих опубликовать свои работы.

Приемная комиссия оставляет за собой право запросить дополнительные документы, подтверждающие общедоступность сборника публикаций (журналы, труды конференций и тд), в котором поступающий публиковал статьи (тезисы). В случае расхождения данных об общедоступности мероприятия в разных источниках информации – Приемная комиссия принимает решение о статусе сборника самостоятельно.

*** На момент подачи документов, публикация должна быть проиндексирована в соответствующей системе цитирования.

Публикация, подходящая под несколько пунктов из перечня индивидуальных достижений, учитывается только по одному пункту, который начисляет максимальный дополнительный балл.

Выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru – скриншот (сохраненная страница из браузера) статьи, на которой указаны ID публикации, название статьи, авторы, тип публикации, данные источника публикации и библиометрические показатели.

Приложение 3
к «Правилам приема
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в 2023 г.
на обучение по программам магистратуры»

Сроки* приема документов и сроки проведения вступительных испытаний

Условия поступления	Сроки приема документов	Сроки проведения вступительных испытаний
г. Москва		
Места в рамках КЦП (очная, очно-заочная и заочная формы) и договорные места очной формы обучения	с 4 апреля по 4 августа	с 1 июля по 11 августа (потоками)
Договорные места очно – заочной и заочной форм обучения	с 4 апреля по 8 сентября	с 1 июля по 10 сентября потоками
г. Смоленск		
Места в рамках КЦП и договорные места очной формы обучения	с 4 апреля по 4 августа	с 14 мая по 11 августа (потоками)
Договорные места очно – заочной и заочной форм обучения	с 4 апреля по 8 сентября	с 14 мая по 10 сентября потоками
г. Волжский		
Места в рамках КЦП и договорные места очной формы обучения	с 4 апреля по 4 августа	с 14 мая по 11 августа (потоками)
Договорные места заочной формы обучения	с 4 апреля по 8 сентября	с 14 мая по 10 сентября потоками

** В указанные сроки, приемная комиссия работает в дни и часы, указанные на сайте приемной комиссии, доступном по адресу <http://pk.mpei.ru>.*

Приложение 4
к «Правилам приема
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в 2023 г.
на обучение по программам магистратуры»

Сроки проведения зачисления

ПУБЛИКАЦИЯ КОНКУРСНЫХ СПИСКОВ	
Не позднее 15 августа	Публикация ранжированных списков поступающих на места в рамках КЦП и договорные места очной формы обучения
Не позднее 20 сентября	Публикация ранжированных списков поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения
ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КЦП	
16 августа	Издание приказа о зачислении на места в рамках целевой квоты
17 августа	Издание приказа о зачислении лиц, предоставивших согласие на зачисление и оригинал документа об образовании
ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ДОГОВОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ	
23 августа	Издание приказа о зачислении поступающих на очную форму обучения
22 сентября	Издание приказа о зачислении поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения

Последний день предоставления оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление (в случае поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) – день, предшествующий дате издания приказа о зачислении.