

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»  
в г. Смоленске**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г.  
Смоленске  
д-р. техн. наук, профессор

А.С. Федулов  
« 30 » 08 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения практик обучающихся**

ПППО 08-17

Ред. 1 Положения  
принята на заседании Ученого совета  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске  
« 30 » 08 2017 г.

Смоленск – 2017 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске (далее – филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске), Положением о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ «МЭИ», Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Положением о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
- 1.2. Положение предназначено для регулирования порядка проведения и документального оформления практик, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, оснащения образовательного процесса материалами, обеспечивающими требуемое качество подготовки выпускников.
- 1.2. Практика студентов филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске является составной частью основной образовательной программы высшего образования и проводится в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (далее ФГОС ВО).
- 1.3. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС ВО, филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске самостоятельно разрабатывает и утверждает регламентирующие документы на проведение практики с учетом специфики подготовки бакалавров, специалистов, магистров, а также самостоятельно определяет объем, содержание и порядок реализации практики студентов.
- 1.4. Программы практики разрабатываются кафедрами на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), входят в комплект основных образовательных программ и утверждаются зам. директора филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
- 1.5. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

## 2. Виды практики

- 2.1. Основными видами практики студентов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», обучающихся по основным образовательным программам, являются: учебная и производственная, включая преддипломную практики.

## 2.2. Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 2.3. Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая, исполнительская, лаборантская, иные типы);
- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- преддипломная.

2.4. Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

2.5. При разработке программ практики кафедры выбирают типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентированы программы бакалавриата, специалитета и магистратуры. Кафедры вправе предусмотреть в программе иные типы практики дополнительно к установленным ФГОС ВО.

## 3. Организация практики

3.1. Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске или на предприятиях, в учреждениях и организациях на территории РФ.

3.3. Рекомендуются направлять студента для прохождения производственной (преддипломной) практики на предприятие (в учреждение, организацию), готовое принять студента по завершении его обучения на работу.

3.4. Студенты с ограниченными возможностями здоровья проходят практику в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Выбор мест прохождения практики данной категории студентов должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.5. Студенты, обучающиеся по целевому контракту, обязаны проходить практику в той организации, с которой заключили контракт на целевую подготовку.

3.6. Руководителями практики назначаются преподаватели соответствующих кафедр филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске и представители предприятий (учреждений, организаций).

- 3.7. Учебная и производственная практики (включая преддипломную), предусмотренные ФГОС ВО, осуществляются на основе договоров между филиалом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске и предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (учреждения, организации), независимо от их организационной и правовой формы, обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам.
- 3.8. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.
- 3.9. В отдельных случаях, по согласованию с выпускающей кафедрой и дирекцией института, студентам может быть предоставлено право на самостоятельный выбор объекта практики на территории РФ с предъявлением в филиал документа о согласии организации на прохождение на ее основе практики данным студентом по программе практики, составленной филиалом.
- 3.10. Постоянные функции и обязанности структурных подразделений и должностных лиц филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске определяются следующим образом:
- 3.10.1. Зам. директора филиала по учебно-методической работе:
- оказывает содействие кафедрам в поиске организаций, готовых предоставить студентам места для прохождения практики;
  - подписывает письма-запросы на предприятия (в учреждения, организации), после подписания регистрирует их в приемной директора;
  - подписывает договоры на проведение практик на основании заявок, поступающих от кафедр;
  - контролирует правильность оформления приказов о направлении студентов на практику в соответствии с календарным графиком учебного процесса филиала и графиками прохождения практики и передает их после подписания на регистрацию в студенческий отдел кадров;
  - анализирует итоги практики, разрабатывает методические рекомендации.
- 3.10.2. Кафедры:
- назначают руководителей практики;
  - осуществляют подбор организаций, готовых предоставить студентам филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске места для прохождения практики в сроки, утвержденные календарным графиком учебного процесса;
  - согласовывают с предприятиями (учреждениями, организациями) возможность заключения договора на проведение практики студентов по форме филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, предоставляя организации все необходимые при согласовании документы;
  - формируют заявку на базы практики с указанием места прохождения практики каждого студента и передают на бумажном носителе за подписью заведующего кафедрой и в электронном виде в учебное управление обучения не позднее, чем за 2 месяца до ее начала;
  - представляют в учебное управление сведения о месте прохождения практики каждого студента для формирования приказов на проведение практики студентов;
  - организуют инструктивные занятия со студентами по проведению практики и консультации во время практики;
  - организуют на кафедре проведение зачета по практике;
  - представляют в учебное управление сводный отчет по практике студентов.
- 3.10.3. Руководители практики от филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске:

- своевременно распределяют студентов по местам практики (не позднее, чем за месяц до ее начала);
- разрабатывают индивидуальное задание на практику для каждого студента;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
- устанавливают связь с руководителями практики от предприятий (учреждений, организаций) и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- контролируют ведение студентами дневника практики и подготовку отчета по практике;
- по окончании практики оформляют характеристику-отзыв на студентов, в которой оценивают работу студентов и их компетенции;
- представляют письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию в учебное управление.

#### 3.10.4. Учебное управление

- формирует приказы о направлении студентов на практику на основании сведений, представленных кафедрами;
- составляет договоры на проведение практик на основании заявок, поступающих от кафедр;
- контролирует возврат подписанного экземпляра договора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в отдел занятости и практических форм обучения;
- готовит зачетные ведомости по практике;
- проводит анализ итогов практики, разрабатывают рекомендации по ее совершенствованию.

#### 3.10.5. Студенты при прохождении практики обязаны:

- получить от руководителя практики индивидуальное задание;
- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики;
- являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы;
- своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
- выполнять установленные на предприятии (в учреждении, организации) правила внутреннего трудового распорядка или распорядка, установленного руководителем практики, правила техники безопасности;
- в случае прохождения практики на предприятии (в учреждении, организации) по окончании практики получить от руководителя практики от организации характеристику-отзыв, подписанную руководителем организации и/или руководителем по практике от организации и заверенную печатью;
- своевременно представить отчет по итогам практики руководителю от кафедры и защитить его в установленные сроки.

3.11. Студенты могут быть оформлены на рабочие места по месту прохождения практики, если предоставленная работа будет соответствовать требованиям программы практики.

3.12. Студенты, работающие на момент прохождения практики, по согласованию с кафедрой могут проходить практику по месту работы, если данная работа соответствует требованиям программы практики. В данном случае необходимо заключить двусторонний договор на

проведение практики студентов между филиалом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске и соответствующим предприятием (учреждением, организацией).

- 3.13. Студентам, имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.
  - 3.14. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет:
    - для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
    - для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).
  - 3.15. С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии (в учреждении, организации).
  - 3.16. По окончании практики студенты сдают на кафедру отчет о прохождении практики для дальнейшей аттестации результатов практики.
- Обязательные формы отчетности для студентов филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске по практике:
- индивидуальное задание по практике;
  - отчет по практике;
  - характеристика-отзыв;
  - дневник практики.
- 3.17. Зачет по практике учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов и назначении академической стипендии.
  - 3.18. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время, как правило, на выпускающую кафедру.
  - 3.19. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, представляются к отчислению из ФГОУ ВО «НИУ «МЭИ» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением «О курсовых, экзаменах и зачетах»

#### 4. Материальное обеспечение

- 4.1. Практики финансируются за счет средств соответствующих статей сметы на выполнение государственного задания и сметы централизованного фонда.
- 4.2. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.
- 4.3. Проведение практики студентов на предприятии (в учреждении, организации) может проходить как с оплатой труда практиканта, так и на безвозмездной основе. В том случае, если практика оплачиваемая, оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством для организаций соответствующей отрасли.

- 4.4. За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом за пределы Москвы и Московской области на территории РФ, студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов.
- 4.5. Затраты по найму жилых помещений по РФ возмещаются по фактически произведенным расходам при условии их документального подтверждения.
- 4.6. Выплата суточных и компенсация затрат на билеты до места прохождения выездной практики и обратно производится только студентам, обучающимся по очной форме за счет средств бюджета.
- 4.7. Проезд студентов, направляемых к месту практики и обратно автобусом, железнодорожным (плацкарт) и водным транспортом, оплачивается из средств филиала в полном размере.
- 4.8. Проезд студентов в места прохождения практики и обратно, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на основании предъявленных документов.
- 4.9. Компенсация затрат на авиабилеты к месту прохождения практики и обратно производится только на билеты эконом-класса.
- 4.10. Фактическое различие сроков отъезда/приезда с места/на место прохождения выездной практики от сроков, утвержденных календарным графиком учебного процесса, может смещаться в пределах трех дней.
- 4.11. Студент, прошедший выездную практику, обязан в трехдневный срок после возвращения с практики представить в бухгалтерию:
  - билеты, посадочные талоны;
  - документы об оплате (чеки, квитанции);
  - отчет по практике;
  - письмо с места прохождения практики с подписью и печатью организации,
  - номер зачетной книжки;
  - номер лицевого счета.
- 4.12. Студентам, нарушившим требования п.п. 4.4 – 4.11, возмещение расходов на выездную практику не производится.

Разработчик:  
Зам. директора по УМР  
канд. техн. наук, доцент

В.В. Рожков

29.08.2017