

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»
в г. Смоленске

ПРИКАЗ

«19» мая 2026 г.

Смоленск

№ 68

[о предоставлении информации для назначения повышенных стипендий за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности]

В целях обеспечения своевременности и достоверности предоставления информации о достижениях студентов, претендующих на назначение повышенной стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности в осеннем семестре 2026/2027 учебного года в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 г. № 1663

п р и к а з ы в а ю:

1. Претендентам на получение стипендии необходимо сформировать комплект документов в составе:
 - заявление студента с подписью студента (Приложение 1),
 - представление,
 - перечень результатов общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности (список дипломов, грамот, благодарственных писем и проч. наград),
 - в формате pdf эл. копии подтверждающих указанные результаты документов,
 - таблицу результатов с подписью студента (для научно-исследовательской деятельности, Приложение 2),
 - перечень результатов научно-исследовательской деятельности (списки статей, грамот, разбитые по группам показателей) (для научно-исследовательской деятельности, Приложение 3),
 - скан в формате pdf зачетной книжки (1 стр. и результаты зимней и летней сессии 2025/2026 уч.г.).

Комплект документов должен быть собран в архив. Название архива «Фамилия_группа_вид деятельности». Скан копии зачетки и подтверждающих документов должны быть в отдельной папке внутри архива.

2. Сформированный комплект документов претенденту необходимо направить на подпись заведующим кафедрами. Заведующие выпускающих кафедр несут персональную ответственность за достоверность представляемых сведений.

3. Претенденты на повышенную стипендию в срок до **15 июня 2026 г.** должны переслать на эл. почту ОВР OVR@sbmpei.ru (за достижения в общественной, культурно-массовой деятельности), научного отдела po@sbmpei.ru (за достижения в научно-исследовательской деятельности), учебного управления sfmeizueva@yandex.ru (за достижения в учебной деятельности), кафедры физвоспитания fizvospit@sbmpei.ru (за достижения в спортивной деятельности) электронные варианты комплектов документов, и принести лично в кабинет 321 (за достижения в общественной, культурно-массовой деятельности), в кабинет 332 (за достижения в научно-исследовательской деятельности), в

кабинет 419 (за достижения в учебной деятельности), в кабинет 216 (за достижения в спортивной деятельности). Документы, представленные после 15 июня 2026 г. рассматриваться не будут.

4. Заместителю директора по ВР Нагорной А.Г. подготовить и предоставить на рассмотрение стипендиальной комиссии филиала рейтинг студентов, претендующих на назначение повышенной стипендии за достижения в общественной, культурно-массовой деятельности; заместителю директора по НИР Дли М.И. – рейтинг студентов, претендующих на назначение повышенной стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности; начальнику отдела по учебной работе Зуевой Е.В. – рейтинг студентов, претендующих на назначение повышенной стипендии за достижения в учебной деятельности; зав. кафедрой физвоспитания Лешину А.О. – рейтинг студентов, претендующих на назначение повышенной стипендии за достижения в спортивной деятельности в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 г. № 1663 в срок **до 30 июня 2026 г.**

5. Председателю стипендиальной комиссии Рожкову В.В. в срок **до 6 июля 2026 г.** провести заседание стипендиальной комиссии для утверждения списка студентов, которым будет назначена повышенная стипендия в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 г. № 1663 за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности.

6. Канцелярии довести приказ до заведующих выпускающих кафедр.

7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе А.Г. Нагорную.

Директор



А.С. Федулов