



Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске

П 02В-25

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1 / 14

УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом

Директор

А.С. Федулов

«09» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

П 02В-25



Содержание

Предисловие.....	3
1. Общие положения.....	3
2. Нормативные правовые акты.....	4
3. Порядок оказания материальной поддержки (помощи).....	4
Приложение 1 Перечень оснований и условий получения материальной поддержки (помощи)...	7
Приложение 2 Образец заявления на получение материальной поддержки (помощи) (кроме категории «Студенты, проживающие в общежитии»).....	12
Приложение 3 Образец заявления на получение материальной поддержки (помощи) по категории «Студенты, проживающие в общежитии».....	13
Лист регистрации изменений.....	14

	Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске			П 02В-25
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3 / 14

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО учебным управлением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске (далее – филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, филиал МЭИ в г. Смоленске).

2. УТВЕРЖДЕНО в новой редакции решением Ученого совета филиала МЭИ в г. Смоленске, протокол от 09 сентября 2025 г. № 7.

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от «09» сентября 2025 г. № 100/1.

4. ВЗАМЕН Положения об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры П 02В-25, утвержденное приказом от 09 апреля 2025 г. №52/1.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее - Положение) определяет основание, порядок и размеры оказания материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очной формы обучения (далее - материальная поддержка (помощь)).

1.2. Фонд материальной поддержки (помощи) формируется ежегодно из средств Федерального бюджета, выделенных филиалу ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцать пять процентов предусматриваемого федеральным бюджетом размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

По решению Ученого совета филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске из собственных средств филиала МЭИ в г. Смоленске, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности может быть сформирован фонд материальной поддержки (помощи).

1.3. Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки (помощи), перечень необходимых документов и размер материальной поддержки (помощи) установлены Перечнем оснований и условий получения материальной поддержки (помощи) - приложение 1 к настоящему Положению (далее - Перечень).

1.4. На основании решения Ученого совета филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске или нормативных правовых актов РФ материальная поддержка (помощь) может быть назначена иным категориям нуждающихся обучающихся, не указанным в Перечне.

1.5. Порядок оказания материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске регулируется отдельными локальными нормативными актами филиала МЭИ в г. Смоленске.



2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- Положения о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске;
- локальных нормативных актов филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске;
- других нормативных правовых актов РФ.

3. Порядок оказания материальной поддержки (помощи)

3.1. Материальная поддержка (помощь) оказывается нуждающимся обучающимся на основании личного заявления обучающегося установленной формы (приложение 2, приложение 3) с приложением подтверждающих документов.

Студенты - граждане иностранных государств и лица без гражданства для назначения материальной помощи по основаниям, указанным в Перечне, предоставляют документы, переведенные на русский язык и заверенные нотариально.

3.2. Срок приема и рассмотрения заявлений и прилагаемых к нему документов, устанавливается графиком приема и рассмотрения документов, который утверждается заместителем директора филиала по учебной работе на учебный год.

3.3. Материальная поддержка (помощь) назначается с месяца следующим за месяцем подачи заявления по месяц окончания текущего учебного семестра, или по месяц окончания срока действия подтверждающих документов.

3.4. Выплата материальной поддержки (помощи) прекращается с месяца, следующего за месяцем отчисления обучающегося. В этом случае выплата материальной помощи за месяц, в котором происходит отчисление, производится в полном объеме.

3.5. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых ими для назначения материальной поддержки (помощи).

3.6. Первоочередное право на назначение материальной поддержки (помощи) имеют нуждающиеся обучающиеся филиала МЭИ в г. Смоленске, отнесенные к категориям 1.1-1.6 Перечня.

Кроме того, преимущественное право на назначение материальной поддержки (помощи) имеют нуждающиеся обучающиеся филиала МЭИ в г. Смоленске, отнесенные к категориям 1.7-1.9, 1.13, 3.1-3.3, 3.5 Перечня.

Приоритетность остальных категорий Перечня устанавливается Стипендиальной комиссией филиала МЭИ в г. Смоленске с учетом мнения студенческого совета филиала МЭИ в г. Смоленске и Профкома студентов филиала МЭИ в г. Смоленске. Решение о назначении материальной поддержки (помощи) по этим категориям принимается Стипендиальной комиссией филиала МЭИ в г. Смоленске с учетом установленных приоритетов, мнения студенческого совета филиала МЭИ в г. Смоленске и Профкома студентов филиала МЭИ в г. Смоленске и размера фонда материальной поддержки (помощи) в текущем году.



3.7. Комплект документов на оказание материальной поддержки (помощи) формируется и подается обучающимся уполномоченному дирекцией филиала МЭИ в г. Смоленске лицу из состава сотрудников филиала МЭИ в г. Смоленске.

3.8. Уполномоченное дирекцией филиала МЭИ в г. Смоленске лицо из состава сотрудников филиала МЭИ в г. Смоленске проводит проверку поданных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, правильности заполнения заявления и наличия копий всех необходимых документов согласно Перечню и составляет ходатайство об оказании материальной поддержки (помощи).

Комплекты документов, отвечающие требованиям Перечня, и ходатайство об оказании материальной поддержки (помощи) направляются уполномоченным дирекцией филиала МЭИ в г. Смоленске лицом из состава сотрудников филиала МЭИ в г. Смоленске на рассмотрение в Стипендиальную комиссию филиала МЭИ в г. Смоленске.

3.9. Решение, принятое Стипендиальной комиссией филиала МЭИ в г. Смоленске, оформляется протоколом, на основании которого дирекция филиала МЭИ в г. Смоленске готовит проект приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

3.10. Проекты приказов визируют:

- председатель студенческого совета филиала МЭИ в г. Смоленске,
- председатель Профкома студентов филиала МЭИ в г. Смоленске,
- председатель Стипендиальной комиссии,
- начальник учебного управления.

3.11. Обучающиеся, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, подают заявление (приложение 2) и подтверждающие документы уполномоченному дирекцией филиала МЭИ в г. Смоленске лицу из состава сотрудников филиала МЭИ в г. Смоленске.

Уполномоченное дирекцией филиала МЭИ в г. Смоленске лицо из состава сотрудников филиала МЭИ в г. Смоленске проводит проверку поданных документов на предмет правильности заполнения заявления и наличия копий всех необходимых документов. Далее комплекты документов направляются уполномоченным дирекцией филиала МЭИ в г. Смоленске лицом из состава сотрудников филиала МЭИ в г. Смоленске на рассмотрение в Стипендиальную комиссию.

Решение о размерах и периодичности выплат материальной поддержки (помощи) обучающихся, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, принимается Стипендиальной комиссией с учетом мнения студенческого совета филиала МЭИ в г. Смоленске и Профкома студентов филиала МЭИ в г. Смоленске и размера фонда материальной поддержки (помощи) в текущем году.

Решение, принятое Стипендиальной комиссией, оформляется протоколом, на основании которого дирекция готовит проект приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

3.12. Приказы о назначении материальной поддержки (помощи) утверждаются директором филиала МЭИ в г. Смоленске и регистрируются в студенческом отделе кадров.

3.13. Копии приказов передаются в бухгалтерию филиала МЭИ в г. Смоленске для произведения выплат.

Приказы о назначении материальной поддержки (помощи), ходатайства и протоколы решений комиссий Стипендиальной комиссии хранятся в студенческом отделе кадров.



Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске

П 02В-25

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 6 / 14

Комплекты документов (заявления и подтверждающие документы) хранятся у уполномоченного дирекцией филиала МЭИ в г. Смоленске лица из состава сотрудников филиала МЭИ в г. Смоленске.

3.14. Контроль над расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки (помощи), осуществляется директором филиала и главным бухгалтером филиала МЭИ в г. Смоленске.



Перечень оснований и условий получения материальной поддержки (помощи)

№ п/п	Категория	Документы
1 Выплаты по одной категории назначаются не более одного раза в семестр на основании личного письменного заявления студента и производятся ежемесячно в течение семестра в соответствии с графиком выплаты стипендий и других форм материальной поддержки. Студенту могут быть назначены выплаты по п.1.1 – 1.15 не более чем по двум категориям в семестр.		
1.1	Студенты: - являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - оставшимися без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не имеющие статус «сироты», в возрасте до 23 лет	1. Заявление по форме приложения 2. 2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 3. Копия ИНН. 4. Копия СНИЛС. 5. Копия свидетельства о рождении студента. 6. Копия документ, подтверждающего статус «сироты» 7. Копия свидетельства о смерти родителя/ родителей. 8. Копия решения суда о лишении родительских прав или копия решения суда о признании родителя «безвестно отсутствующим»
1.2	Студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II группы, инвалидами с детства	1. Заявление по форме приложения 2. 2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 3. Копия ИНН. 4. Копия СНИЛС. 5. Копия справки ВТЭК или бюро МСЭ об инвалидности.
1.3	Студенты: - подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; - проживающие в зоне с льготным социально-экономическим статусом.	1. Заявление по форме приложения 2. 2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 3. Копия ИНН. 4. Копия СНИЛС. 5. Удостоверение (копия) или справка из отдела соцзащиты (копия) об отнесении студента к категории граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф. 6. Справка из администрации города о проживании в зоне с льготным социально-экономическим статусом (копия).
1.4	Студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы и/или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	1. Заявление по форме приложения 2. 2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 3. Копия ИНН. 4. Копия СНИЛС. 5. Подтверждающие документы.
1.5	Студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее 3-х лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих	1. Заявление по форме приложения 2. 2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 3. Копия ИНН. 4. Копия СНИЛС. 5. Подтверждающие документы.



	замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №55-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	
1.6	Студенты, получившие государственную социальную помощь	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление по форме приложения 2.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка).3. Копия ИНН.4. Копия СНИЛС.5. Копия справки из отдела социальной защиты, подтверждающая назначение государственной социальной помощи (1 год с момента назначения социальной помощи)
1.7	Студенты, являющиеся инвалидами III группы	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление по форме приложения 2.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка).3. Копия ИНН.4. Копия СНИЛС.5. Копия действующей справки ВТЭК или бюро МСЭ об инвалидности.
1.8	Студенты из многодетных семей	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление по форме приложения 2.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка).3. Копия ИНН.4. Копия СНИЛС.5. Копия удостоверения многодетной семьи или справка, подтверждающая статус многодетной семьи.6. Копия свидетельства о рождении студента
1.9	Студенты, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей: - один ребенок - двое и более детей - студенты- родители-одиночки.	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление по форме приложения 2.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка).3. Копия ИНН.4. Копия СНИЛС.5. Копия свидетельства о рождении ребенка.
1.10	Студенты, у которых родители инвалиды: - один родитель; - оба родителя.	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление по форме приложения 2.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка).3. Копия ИНН.4. Копия СНИЛС.5. Копия свидетельства о рождении студента.6. Копии действующих справок бюро МСЭ об инвалидности родителя (родителей).7. Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда Пенсионного и Социального страхования неработающего (-их) родителя (- ей).8. Справка о доходах работающего родителя (-ей) (за 3 месяца предшествующих месяцу подачи заявления).9. Справка о размере назначенных пенсий и выплат



		родителя (-ей). <i>Выплата производится при доходе семьи, в расчете на 1 человека, который не превышает сумму прожиточного минимума по Смоленской области на текущий период.</i>
1.11	Студенты, у которых родители не работающие пенсионеры: - один родитель; - оба родителя.	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление по форме приложения 2.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка).3. Копия ИНН.4. Копия СНИЛС.5. Копия свидетельства о рождении студента.6. Копия пенсионного удостоверения родителя (-ей).7. Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда Пенсионного и Социального страхования неработающего (-их) родителя (-ей).8. Справка о доходах работающего родителя (-ей) (за 3 месяца предшествующих месяцу подачи заявления).9. Справка о размере назначенных пенсий и выплат родителя (-ей). <i>Выплата производится при доходе семьи, в расчете на 1 человека, который не превышает сумму прожиточного минимума по Смоленской области на текущий период.</i>
1.12	Студенты из неполных семей: - смерть родителя; - одинокий родитель	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление по форме приложения 2.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка).3. Копия ИНН.4. Копия СНИЛС.5. Копия свидетельства о рождении студента.6. Копия свидетельства о смерти одного из родителей.7. Копия свидетельства о рождении студента с прочерком в графе одного из родителей или копия книжки одинокой матери или справка из ЗАГСа о том, что отец вписан со слов матери.8. Копия решения суда о лишении родительских прав или копия решения суда о признании родителя «безвестно отсутствующим».9. Справка о доходах физического лица (родителя) за 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (если он работает).10. Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда Пенсионного и Социального страхования (если родитель не работает).11. Справка о размере назначенных пенсий и выплат родителя (при наличии). <i>Выплата производится при доходе семьи, в расчете на 1 человека, который не превышает сумму прожиточного минимума по Смоленской области на текущий период.</i>
1.13	Студенты: - участники специальной военной операции (далее СВО); - близкие родственники	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление по форме приложения 2.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка).3. Копия ИНН.4. Копия СНИЛС.



	<i>которых принимают/принимали участие в СВО (родители, муж, жена)</i>	5. Документы, подтверждающие участие в СВО студента или близкого родственника. 6. Документы, подтверждающие родство студента и участника СВО.
1.14	<i>Студенческая семья</i>	1. Заявление по форме приложения 2. 2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 3. Копия ИНН. 4. Копия СНИЛС. 5. Копия свидетельства о заключении брака. 6. Справка об обучении супруга (-и). 7. Справка о доходах обучающегося и супруга (-и) <i>Выплата производится при доходе семьи, в расчете на 1 человека, который не превышает сумму прожиточного минимума по Смоленской области на текущий период.</i>
1.15	<i>Студентки, ожидающие ребенка</i>	1. Заявление по форме приложения 2. 2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 3. Копия ИНН. 4. Копия СНИЛС. 5. Копия справки о постановке на учет по беременности. 6. Справка о доходах обучающегося, членов семьи обучающегося. <i>Выплата производится при доходе семьи, в расчете на 1 человека, который не превышает сумму прожиточного минимума по Смоленской области на текущий период.</i>
2 Выплата производится одновременно и при наличии финансирования		
2.1	<i>Оплата проезда студента до места проживания (для иногородних студентов)</i>	1. Заявление по форме приложения 2. 2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 3. Копия ИНН. 4. Копия СНИЛС. 5. Подтверждающие документы – оригиналы билетов (туда-обратно) с наличием ФИО студента или справка из РЖД/авиакомпания /автотранс (если самолет: маршрутная квитанция + посадочный талон). 6. Справка о доходах обучающегося (при наличии). <i>Выплата производится одновременно в течение семестра после совершения поездки при доходе студента, не превышающем сумму прожиточного минимума по Смоленской области на текущий период.</i>
2.2	<i>Санаторно-курортное лечение и оздоровление студентов</i>	1. Заявление по форме приложения 2. 2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 3. Копия ИНН. 4. Копия СНИЛС. 5. Справка медицинской организации с рекомендациями о необходимости санаторно-курортного лечения и(или) рекомендация врачебной комиссии 6. Копия путевки и копия квитанции об оплате или любые подтверждающие документы по оплате.
2.3	<i>Студенты, проживающие в</i>	1. Заявление по форме приложения 3.



	<i>общежитии</i>	<ol style="list-style-type: none">2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка).3. Копия ИНН.4. Копия СНИЛС.5. Копия свидетельства о временной регистрации или справка о проживании в общежитии.6. Справка о доходах обучающегося (при наличии). <p><i>Выплата производится при доходе студента, не превышающем сумму прожиточного минимума по Смоленской области на текущий период, и при отсутствии долгов по оплате за проживание в общежитии в сроки установленные договором найма специализированного помещения.</i></p>
2.4	<i>Студенты, сдавшие кровь и/или ее компоненты</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление по форме приложения 2.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка).3. Копия ИНН.4. Копия СНИЛС.5. Копия справки о сдаче крови и/или ее компонентов.
3 Выплата производится одновременно в течение полугода с момента наступления события		
3.1	<i>Смерть одного из родителей</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление по форме приложения 2.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка).3. Копия ИНН.4. Копия СНИЛС.5. Копия свидетельства о рождении студента.6. Копия свидетельства о смерти родителя.
3.2	<i>Рождение ребенка</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление по форме приложения 2.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка).3. Копия ИНН.4. Копия СНИЛС.5. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3.3	<i>Гибель близкого родственника во время участия в СВО: - родители, муж, жена.</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление по форме приложения 2.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка).3. Копия ИНН.4. Копия СНИЛС.5. Копия свидетельства о смерти близкого родственника.6. Документы, подтверждающие участие в СВО и гибель близкого родственника во время участия в СВО.7. Документы, подтверждающие родство студента и близкого родственника –участника СВО.
3.4	<i>Студенты, вступившие в брак</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление по форме приложения 2.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка).3. Копия ИНН.4. Копия СНИЛС.5. Копия свидетельства о заключении брака.
3.5	<i>В связи с несчастным случаем или другими особыми обстоятельствами, которые могут быть вынесены на рассмотрение Стипендиальной комиссии</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление по форме приложения 2.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка).3. Копия ИНН.4. Копия СНИЛС.5. Подтверждающие документы.



Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске

П 02В-25

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 12 / 14

Приложение 2

В стипендиальную комиссию
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
студента(-ки) группы _____

(ФИО ПОЛНОСТЬЮ в родит.падеже)
№ студ. билета _____

(мобильный телефон)

заявление.

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи п. _____

(категория нуждающегося в материальной помощи)

Прилагаю следующие документы:

- 1) ксерокопия паспорта
- 2) ксерокопия ИНН
- 3) ксерокопия СНИЛС
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Дата

Подпись

(Фамилия и инициалы)

Категории нуждающихся:

- п.1.1. являюсь студентом-сиротой
- п.1.2. являюсь студентом-инвалидом I и II групп, инвалидами с детства
- п.1.3. являюсь студентом-чернобыльцем
- п.1.4. являюсь студентом-инвалидом вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветераном боевых действий
- п.1.5. студенты, проходившие военную службу по контракту не менее 3-х лет
- п.1.6. являюсь студентом, получившим государственную социальную помощь
- п.1.7. являюсь студентом-инвалидом III группы
- п.1.8. являюсь студентом из многодетной семьи
- п.1.9. являюсь студентом, имеющим детей
- п.1.10. являюсь студентом, у которого родители инвалиды (указать кто именно)
- п.1.11. являюсь студентом, у которого родители неработающие пенсионеры
- п.1.12. являюсь студентом из неполной семьи по причине смерти одного из родителей / одинокий родитель
- п.1.13. являюсь студентом-участником СВО или студентом, чьи близкие родственники принимают/принимали участие в СВО (родители, муж, жена)
- п.1.14. студенческая семья
- п.1.15. являюсь студенткой, ожидающей ребенка
- п.2.1. оплата проезда студента до места проживания (для иногородних студентов)
- п.2.2. санаторно-курортное лечение и оздоровление студентов
- п.2.3. являюсь студентом, проживающим в общежитии
- п.2.4. являюсь студентом, сдавшим кровь и/или ее компоненты
- п.3.1. смерть одного из родителей (указать кого именно, дата смерти)
- п.3.2. при рождении ребенка (дата рождения ребенка)
- п.3.3. гибель близкого родственника во время участия в СВО (родители, муж, жена)
- п.3.4. являюсь студентом, вступившим в брак (дата регистрации брака)
- п.3.5. в связи с несчастным случаем или другими особыми обстоятельствами, которые могут быть вынесены на рассмотрение Стипендиальной комиссии



Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске

П 02В-25

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 13 / 14

Приложение 3

В стипендиальную комиссию
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
студента(-ки) группы _____

(ФИО ПОЛНОСТЬЮ в родит.падеже)
№ студ. билета _____

(мобильный телефон)

заявление.

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с трудным финансовым положением. Являюсь студентом, проживающим в общежитии.

Прилагаю следующие документы:

- 1) ксерокопия паспорта
- 2) ксерокопия временной регистрации
- 3) Ксерокопия ИНН
- 4) Ксерокопия СНИЛС

Дата

Подпись

Согласовано: староста группы

ФИО

Подпись

Заведующий общежитием

ФИО

Подпись

М.П.

Бухгалтерия (каб.342)

Заместитель главного бухгалтера

Фомичева Г.Н.

ФИО

Подпись

М.П.



Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске

П 02В-25

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 14 / 14

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	Измененных	Замененных	новых	Аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Лист согласования:

Согласовано:

Заместитель директора филиала
Начальник учебного управления
Главный бухгалтер
Юрисконсульт 1 категории

В.В. Рожков
Н.А. Скуратова
В.В. Черненко
О.А. Шаклеина