УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом

Директор

А.С. Федулов

«08» 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

П 02В-25

Смоленск 2025

Содержание

Предисловие.....3

1.Общие положения.....3

2. Нормативные правовые акты.....3

3.Порядок оказания материальной поддержки (помощи).....4

Приложение 1.....6

Приложение 2.....11

Приложение 3.....12

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО учебным управлением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске (далее – филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, филиал МЭИ в г. Смоленске).

2. УТВЕРЖДЕНО в новой редакции решением Ученого совета филиала МЭИ в г. Смоленске, протокол от 08 апреля 2025 г. №4.

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от «09» апреля 2025 г. № 52/1.

4. ВЗАМЕН Положения об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры П 02В-24, утвержденное приказом от 19 июня 2024 г. №75.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее - Положение) определяет основание, порядок и размеры оказания материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очной формы обучения (далее - материальная поддержка (помощь)).

1.2. Фонд материальный поддержки (помощи) формируется ежегодно из средств Федерального бюджета, выделенных МЭИ на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцать пять процентов предусматриваемого Федеральным бюджетом размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

По решению Ученого совета филиала МЭИ в г. Смоленске из собственных средств филиала МЭИ в г. Смоленске, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности может быть сформирован фонд материальной поддержки (помощи).

1.3. Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки (помощи), перечень необходимых документов и размер материальной поддержки (помощи) установлены Перечнем оснований и размеров выплат материальной поддержки (помощи) приложением 1 к настоящему Положению (далее - Перечень).

1.4. На основании решения Ученого совета филиала МЭИ в г. Смоленске или нормативных правовых актов РФ материальная поддержка (помощь) может быть назначена иным категориям нуждающихся обучающихся, не указанным в Перечне.

1.5. Порядок оказания материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в филиале МЭИ в г. Смоленске регулируется отдельными локальными нормативными актами филиала.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»; Положения о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске;
- локальных нормативных актов филиала МЭИ в г. Смоленске;
- других нормативных правовых актов РФ.

3. Порядок оказания материальной поддержки (помощи)

3.1. Материальная поддержка (помощь) оказывается нуждающимся обучающимся на основании личного заявления обучающегося установленной формы (приложение 2, приложение 3) с приложением подтверждающих документов.

Студенты - граждане иностранных государств и лица без гражданства для назначения материальной помощи по основаниям, указанным в Перечне, предоставляют документы, переведенные на русский язык и заверенные нотариально.

3.2. Срок приема и рассмотрения заявлений и прилагаемых к нему документов, устанавливается графиком приема и рассмотрения документов, который утверждается приказом первого проректора на учебный год.

3.3. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых ими для назначения материальной поддержки (помощи).

3.4. Первоочередное право на назначение материальной поддержки (помощи) имеют нуждающиеся обучающиеся филиала МЭИ в г. Смоленске, отнесенные к категориям 1-6 Перечня.

Кроме того, преимущественное право на назначение материальной поддержки (помощи) имеют нуждающиеся обучающиеся филиала МЭИ в г. Смоленске, отнесенные к категориям 7-9, 13, 17-19, 21 Перечня. Приоритетность остальных категорий Перечня устанавливается Стипендиальной комиссией филиала МЭИ в г. Смоленске с учетом мнения студенческого совета филиала МЭИ в г. Смоленске и Профкома студентов филиала МЭИ в г. Смоленске. Решение о назначении материальной поддержки (помощи) по этим категориям принимается Стипендиальной комиссией филиала МЭИ в г. Смоленске с учетом установленных приоритетов, мнения студенческого совета филиала МЭИ в г. Смоленске и Профкома студентов филиала МЭИ в г. Смоленске и размера фонда материальной поддержки (помощи) в текущем году.

3.5. Комплект документов на оказание материальной поддержки (помощи) формируется и подается обучающимся в отдел молодежной политики и воспитательной работы (ОМВР).

3.6. ОМВР проводит проверку поданных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, правильности заполнения заявления и наличия копий всех необходимых документов согласно Перечню и составляет ходатайство об оказании материальной поддержки (помощи).

Комплекты документов, отвечающие требованиям Перечня, и ходатайство об оказании материальной поддержки (помощи) направляются ОМВР на рассмотрение в Стипендиальную комиссию филиала МЭИ в г. Смоленске.

3.7. Решение, принятое Стипендиальной комиссией, оформляется протоколом, на основании которого дирекция готовит проект приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

3.8. Проекты приказов визируют:

- председатель студенческого совета филиала МЭИ в г. Смоленске,
- председатель Профкома студентов филиала МЭИ в г. Смоленске,
- председатель Стипендиальной комиссии,
- начальник учебного управления.

3.9. Обучающиеся, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, подают заявление (приложение 2) и подтверждающие документы в ОМВР.

ОМВР проводит проверку поданных документов на предмет правильности заполнения заявления и наличия копий всех необходимых документов. Далее комплекты документов направляются ОМВР на рассмотрение в Стипендиальную комиссию.

Решение о размерах и периодичности выплат материальной поддержки (помощи) обучающихся, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, принимается Стипендиальной комиссией с учетом мнения

студенческого совета филиала МЭИ в г. Смоленске и Профкома студентов филиала МЭИ в г. Смоленске и размера фонда материальной поддержки (помощи) в текущем году.

Решение, принятое Стипендиальной комиссией, оформляется протоколом, на основании которого дирекция готовит проект приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

3.10. Приказы о назначении материальной поддержки (помощи) утверждаются директором филиала МЭИ в г. Смоленске и регистрируются в студенческом отделе кадров.

3.11. Копии приказов передаются в бухгалтерию филиала МЭИ в г. Смоленске для произведения выплат.

Приказы о назначении материальной поддержки (помощи), ходатайства и протоколы решений комиссий Стипендиальной комиссии хранятся в студенческом отделе кадров.

Комплекты документов (заявления и подтверждающие документы) хранятся в ОМВР.

3.12. Контроль над расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки (помощи), осуществляется директором и главным бухгалтером филиала МЭИ в г. Смоленске.

Приложение 1

Перечень оснований и размеров выплат материальной поддержки (помощи) (указано в % от базовой стипендии филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске)

№ п/п	Категория	Документы	Размер
1.	***Студенты:*** - являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - оставшимися без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не имеющие статус «сироты», в возрасте до 23 лет	1.1. Заявление по форме приложения 2. 1.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 1.3. Копия ИНН. 1.4. Копия СНИЛС. 1.5. Копия свидетельства о рождении студента. 1.6. Копия документ, подтверждающего статус «сироты» 1.7. Копия свидетельства о смерти родителя/ родителей. 1.8. Копия решения суда о лишении родительских прав или копия решения суда о признании родителя «безвестно отсутствующим»	**2500%**
2.	***Студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II группы, инвалидами с детства***	2.1. Заявление по форме приложения 2. 2.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 2.3. Копия ИНН. 2.4. Копия СНИЛС. 2.5. Копия справки ВТЭК или бюро МСЭ об инвалидности.	**600%**
3.	***Студенты:*** - подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; - проживающие в зоне с льготным социально-экономическим статусом.	3.1. Заявление по форме приложения 2. 3.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 3.3. Копия ИНН. 3.4. Копия СНИЛС. 3.5. Удостоверение (копия) или справка из отдела соцзащиты (копия) об отнесении студента к категории граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф. 3.6. Справка из администрации города о проживании в зоне с льготным социально-экономическим статусом (копия).	**200%**
4.	***Студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы и/или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий***	4.1. Заявление по форме приложения 2. 4.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 4.3. Копия ИНН. 4.4. Копия СНИЛС. 4.5. Подтверждающие документы.	**400%**

№ п/п	Категория	Документы	Размер
5.	***Студенты*** из числа граждан, проходивших в течение не менее 3-х лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. №55-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	5.1. Заявление по форме приложения 2. 5.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 5.3. Копия ИНН. 5.4. Копия СНИЛС. 5.5. Подтверждающие документы.	**200%**
6.	***Студенты, получившие государственную социальную помощь***	6.1. Заявление по форме приложения 2. 6.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 6.3. Копия ИНН. 6.4. Копия СНИЛС. 6.5. Копия справки из отдела социальной защиты, подтверждающая назначение государственной социальной помощи (1 год с момента назначения социальной помощи)	**200%**
7.	***Студенты, являющиеся инвалидами III группы***	7.1. Заявление по форме приложения 2. 7.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 7.3. Копия ИНН. 7.4. Копия СНИЛС. 7.5. Копия действующей справки ВТЭК или бюро МСЭ об инвалидности.	**300%**
8.	***Студенты из многодетных семей***	8.1. Заявление по форме приложения 2. 8.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 8.3. Копия ИНН. 8.4. Копия СНИЛС. 8.5. Копия удостоверения многодетной семьи или справка, подтверждающая статус многодетной семьи. 8.6. Копия свидетельства о рождении студента	**700%**
9.	***Студенты, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей:*** - один ребенок - двое и более детей - студенты- родители-одиночки.	9.1. Заявление по форме приложения 2. 9.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 9.3. Копия ИНН. 9.4. Копия СНИЛС. 9.5. Копия свидетельства о рождении ребенка.	**600%** **1000%** **1200%**

№ п/п	Категория	Документы	Размер
10.	***Студенты, у которых родители инвалиды:*** - один родитель; - оба родителя.	10.1. Заявление по форме приложения 2. 10.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 10.3. Копия ИНН. 10.4. Копия СНИЛС. 10.5. Копии действующих справок бюро МСЭ об инвалидности родителя (родителей). 10.6. Справка о доходах физического лица (родителей). 10.7. Копия свидетельства о рождении студента. ***Выплата производится при наличии финансирования.***	**300%** **500%**
11.	***Студенты, у которых родители неработающие пенсионеры:*** - один родитель; - оба родителя.	11.1. Заявление по форме приложения 2. 11.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 11.3. Копия ИНН. 11.4. Копия СНИЛС. 11.5. Копия свидетельства о рождении студента. 11.6. Копия пенсионного удостоверения родителя (-ей). 11.7. Копия первой и последней страницы трудовой книжки родителя (-ей) с отметкой об увольнении с последнего места работы. 11.8. Справка о доходах физического лица (родителей). ***Выплата производится при наличии финансирования.***	**300%** **500%**
12.	***Студенты из неполных семей:*** - смерть родителя; - одинокий родитель	12.1. Заявление по форме приложения 2. 12.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 12.3. Копия ИНН. 12.4. Копия СНИЛС. 12.5. Копия свидетельства о рождении студента. 12.6. Копия свидетельства о смерти одного из родителей. 12.7. Копия свидетельства о рождении студента с прочерком в графе одного из родителей или копия книжки одинокой матери или справка из ЗАГСа о том, что отец вписан со слов матери. 12.8. Копия решения суда о лишении родительских прав или копия решения суда о признании родителя «безвестно отсутствующим». 12.9. Справка о доходах физического лица (родителя).	**400%**
13.	***Студенты:*** ***- участники специальной военной операции (далее СВО);*** ***- близкие родственники которых принимают/принимали участие в СВО (родители, муж, жена)***	13.1. Заявление по форме приложения 2. 13.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 13.3. Копия ИНН. 13.4. Копия СНИЛС. 13.5. Документы, подтверждающие участие в СВО студента или близкого родственника. 13.6. Документы, подтверждающие родство студента и участника СВО.	**400%** **200%**

№ п/п	Категория	Документы	Размер
14.	***Студенты, проживающие в общежитии***	14.1. Заявление по форме приложения 3. 14.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 14.3. Копия ИНН. 14.4. Копия СНИЛС. 14.5. Справка о доходах физического лица (обучающегося, родителей, членов семьи обучающегося). ***Выплата производится при наличии финансирования.***	**По решению стипендиальной комиссии**
15.	***Оплата проезда студента до места проживания (для иногородних студентов)***	15.1. Заявление по форме приложения 2. 15.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 15.3. Копия ИНН. 15.4. Копия СНИЛС. 15.5. Подтверждающие документы – оригиналы билетов (туда-обратно) с наличием ФИО студента или справка из РЖД/авиакомпании /автотранс (если самолет: маршрутная квитанция + посадочный талон). 15.6. Справка о доходах физического лица (обучающегося, родителей, членов семьи обучающегося). ***Выплата производится единовременно в течение семестра после совершения поездки при наличии финансирования.***	**По решению стипендиальной комиссии**
16.	***Санаторно-курортное лечение и оздоровление студентов***	16.1. Заявление по форме приложения 2. 16.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 16.3. Копия ИНН. 16.4. Копия СНИЛС. 16.5. Справка медицинской организации с рекомендациями о необходимости санаторно-курортного лечения и(или) рекомендация врачебной комиссии 16.6. Копия путевки и копия квитанции об оплате или любые подтверждающие документы по оплате. ***Выплата производится при наличии финансирования.***	**По решению стипендиальной комиссии**
17.	***Смерть одного из родителей***	17.1. Заявление по форме приложения 2. 17.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 17.3. Копия ИНН. 17.4. Копия СНИЛС. 17.5. Копия свидетельства о рождении студента. 17.6. Копия свидетельства о смерти родителя. ***Выплата производится единовременно в течение семестра с момента регистрации свидетельства о смерти.***	**2000%**
18.	***При рождении ребенка***	18.1. Заявление по форме приложения 2. 18.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 18.3. Копия ИНН. 18.4. Копия СНИЛС. 18.5. Копия свидетельства о рождении ребенка. ***Выплата производится единовременно в течение семестра с момента регистрации свидетельства о рождении ребенка.***	**1500%**

№ п/п	Категория	Документы	Размер
19.	***Гибель близкого родственника во время участия в СВО:*** ***- родители, муж, жена.***	19.1. Заявление по форме приложения 2. 19.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 19.3. Копия ИНН. 19.4. Копия СНИЛС. 19.5. Копия свидетельства о смерти близкого родственника. 19.6. Документы, подтверждающие участие в СВО и гибель близкого родственника во время участия в СВО. 19.7. Документы, подтверждающие родство студента и близкого родственника –участника СВО. ***Выплата производится единовременно в течение семестра с момента регистрации свидетельства о смерти.***	**2300%**
20.	***Студенты, вступившие в брак***	20.1. Заявление по форме приложения 2. 20.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 20.3. Копия ИНН. 20.4. Копия СНИЛС. 20.5. Копия свидетельства о заключении брака. ***Выплата производится единовременно в течение семестра с момента регистрации свидетельства о браке.***	**400%**
21.	***В связи с несчастным случаем*** *или другими особыми обстоятельствами, которые могут быть вынесены на рассмотрение Стипендиальной комиссии*	21.1. Заявление по форме приложения 2. 21.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 21.3. Копия ИНН. 21.4. Копия СНИЛС. 21.5. Подтверждающие документы. ***Выплата производится единовременно в течение семестра, в котором наступил несчастный случай или другие особые обстоятельства.***	**По решению стипендиальной комиссии**
22.	***Студенты, сдавшие кровь и/или ее компоненты***	22.1. Заявление по форме приложения 2. 22.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 22.3. Копия ИНН. 22.4. Копия СНИЛС. 22.5. Копия справки о сдаче крови и/или ее компонентов. ***Выплата производится при наличии финансирования.***	**200%**
23.	***Оплата проезда до места проведения значимых мероприятий*** *(научных конференций, олимпиад, творческих конкурсов и т.д.)*	23.1. Заявление по форме приложения 2. 23.2. Копия паспорта (2-3 стр. и прописка). 23.3. Копия ИНН. 23.4. Копия СНИЛС. 23.5. Подтверждающие документы об участии в значимом мероприятии и оригиналы билетов (туда-обратно) с наличием ФИО студента или справка из РЖД/авиакомпании /автотранс (если самолет: маршрутная квитанция + посадочный талон). ***Выплата производится единовременно в течение семестра после совершения поездки при наличии финансирования.***	**По решению стипендиальной комиссии**

Приложение 2.

В стипендиальную комиссию
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в. г. Смоленске
студента(-ки) группы _____
_____
_____
(ФИО ПОЛНОСТЬЮ в родит.падеже)
№ студ. билета_____
_____
(мобильный телефон)

заявление.

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи п. _____
_____
(категория нуждающегося в материальной помощи)
_____

Прилагаю следующие документы:

1) ксерокопия паспорта
2) ксерокопия ИНН
3) ксерокопия СНИЛС
4) _____
5) _____
6) _____

Дата _____ / _____
Подпись (Фамилия и инициалы)

Категории нуждающихся:
п.1. являюсь студентом-сиротой
п.2. являюсь студентом-инвалидом I и II групп, инвалидами с детства
п.3. являюсь студентом-чернобыльцом
п.4. являюсь студентом-инвалидом вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветераном боевых действий
п. 5. студенты, проходившие военную службу по контракту не менее 3-х лет
п.6. являюсь студентом, получившим государственную социальную помощь
п.7. являюсь студентом-инвалидом III группы
п.8. являюсь студентом из многодетной семьи
п.9. являюсь студентом, имеющим детей
п.10. являюсь студентом, у которого родители инвалиды (указать кто именно)
п.11. являюсь студентом, у которого родители **неработающие** пенсионеры
п.12. являюсь студентом из неполной семьи по причине смерти одного из родителей / одинокий родитель
п.13. являюсь студентом-участником СВО или студентом, чьи близкие родственники принимают/принимали участие в СВО (родители, муж, жена)
п.14. являюсь студентом, проживающим в общежитии
п.15. оплата проезда студента до места проживания (для иногородних студентов)
п.16. санаторно-курортное лечение и оздоровление студентов
п.17. смерть одного из родителей (указать кого именно, дата смерти)
п.18. при рождении ребенка (дата рождения ребенка)
п.19. гибель близкого родственника во время участия в СВО (родители, муж, жена)
п.20. являюсь студентом, вступившим в брак (дата регистрации брака)
п. 21. в связи с несчастным случаем или другими особыми обстоятельствами, которые могут быть вынесены на рассмотрение Стипендиальной комиссии
п.22. являюсь студентом, сдавшим кровь и/или ее компоненты
п.23. оплата проезда студента до места проведения значимых мероприятий (научных конференций, олимпиад, конкурсов и т.д.)

Приложение 3

В стипендиальную комиссию
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в. г. Смоленске
студента(-ки) группы _____
_____
_____
(ФИО ПОЛНОСТЬЮ в родит.падеже)
№ студ. билета_____
_____
(мобильный телефон)

заявление.

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с трудным финансовым положением. Являюсь студентом, проживающим в общежитии.

Прилагаю следующие документы:

1) ксерокопия паспорта
2) ксерокопия временной регистрации
3) Ксерокопия ИНН
4) Ксерокопия СНИЛС

Дата _____ Подпись

Согласовано: староста группы _____ ФИО _____ Подпись

Зав. общежитием _____ ФИО _____ Подпись

М.П.

Бухгалтерия Фомичева Г.Н. ФИО _____ Подпись
каб.342

М.П.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	Измененных	Замененных	новых	Аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10