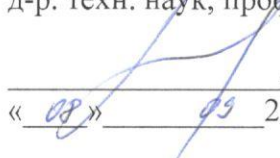


**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
д-р. техн. наук, профессор


А.С. Федулов
« 08 » 09 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии**

ПСК 31-15

Ред. 5 Положения
принята на заседании Ученого совета
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске
« 8 » 09 2015 г.

Смоленск – 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее - Положение) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске (далее – Филиал) определяет порядок формирования и функционирования стипендиальной комиссии Филиала.

1.2. Стипендиальная комиссия Филиала создается с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда университета.

1.3. Стипендиальная комиссия Филиала осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации распределения, назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в университете.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, учебным правлением, студенческим советом, первичной профсоюзной организацией студентов, бухгалтерией Филиала

1.5. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о стипендиальном обеспечении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»), решениями Ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и Ученого совета Филиала, уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и иными локальными актами Филиала, организационно-распорядительными документами Филиала, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1 Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Филиала ежегодно, как правило, в начале нового учебного года.

2.2. Стипендиальная комиссия формируется в составе председателя, его заместителя и ее членов. Из числа членов стипендиальной комиссии выбирается секретарь, имеющий право голоса.

2.2.1 В состав стипендиальной комиссии Филиала, как правило, входят представители ректората, учебного управления, бухгалтерии, представители первичной профсоюзной организации студентов, студенческого самоуправления, иные сотрудники Филиала.

2.2.2 Председатель комиссии ежегодно назначается приказом директора.

2.3. Члены Стипендиальной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3. Задачи стипендиальной комиссии

3.1. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии являются:

3.1.1. Выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных актов Филиала в области стипендиального обеспечения.

3.1.2. Осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Филиале.

3.1.3. Обеспечение реализации прав обучающихся очной формы обучения в участии и распределении стипендиального фонда, назначении и выплаты стипендий в Университете согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. Функции стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия выполняет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет подготовку проектов рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных актов университета в области стипендиального обеспечения.

4.1.2. Определяет квоты стипендий, представляемых на рассмотрение Ученого совета Филиала.

4.1.3. Распределяет общий стипендиальный фонд Филиала.

4.1.5. Контролирует назначение стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в университете.

4.1.6. Рассматривает заявления обучающихся на назначение государственных социальных стипендий.

4.1.7. Осуществляет отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий.

4.1.8. Организует конкурсный отбор и рекомендует Ученому совету Филиала кандидатуры обучающихся на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ.

4.1.9. Осуществляет конкурсный отбор и рекомендует Ученому совету Филиала кандидатуры обучающихся на назначение именных стипендий.

4.1.10. Другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

5. Порядок работы стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся, как правило, ежемесячно.

5.1.1. Периодичность заседаний стипендиальной комиссии определяет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, либо по поручению председателя – один из ее членов.

5.1.2. Внеплановые заседания стипендиальной комиссии проводятся в случае необходимости по предложению директора филиала.

5.2. Кворум для решения вопросов на заседании стипендиальной комиссии должен составлять две трети от общего числа членов стипендиальной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих

членов стипендиальной комиссии. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

5.3. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний иных материалов стипендиальной комиссии осуществляется в учебном управлении филиала.

5.4. Деятельность стипендиальной комиссии университета подотчетна Ученому совету Филиала и директора.

6. Права и обязанности стипендиальной комиссии

6.1 Для решения возложенных задач и выполнения своих функций члены стипендиальной комиссии **имеют право**:

6.1.1. Запрашивать в учебном управлении документы, необходимые для осуществления контроля за назначением стипендий.

6.1.2. Знакомиться со всеми документами, относящимися к вопросам назначения стипендии.

6.1.3. Вносить предложения по изменению и дополнению локальных актов Филиала в области стипендиального обеспечения, а также по порядку формирования и работы стипендиальной комиссии.

6.1.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями Филиала для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

6.2. Члены стипендиальной комиссии университета **обязаны**:

6.2.1. Посещать все заседания стипендиальной комиссии.

6.2.2. Соблюдать и принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет МЭИ» и иными локальными актами Филиала.

7. Ответственность

7.1 Члены стипендиальной комиссии несут ответственность в пределах своей компетенции, должностных обязанностей за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, за объективность и достоверность принимаемых решений, предусмотренных настоящим Положением, Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и иными локальными актами, а также действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие решением Ученого совета Филиала.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Филиала.