



ПРИКАЗ

№

124

“ 01 ”

марта

2019.

г. Москва

Об утверждении Положения об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (протокол № 02/19 от 15 февраля 2019 г.), руководствуясь п. 4.23. Устава ФГБОУ ВО «НИУ» МЭИ»

приказываю:

1. Отменить действующее Положение «Осуществление материальной поддержки студентов из средств утвержденного стипендиального фонда материальной помощи нуждающимся студентам в размере 25% общего стипендиального фонда в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», утвержденное приказом от 06 февраля 2015 г. № 39.
2. Отменить действие «Перечня оснований и размеров выплат материальной помощи студентам из средств утвержденного стипендиального фонда материальной помощи нуждающимся студентам в размере 25% от общего стипендиального фонда», утвержденного приказом от 16 февраля 2018 г. № 56.
3. Ввести в действие новое Положение об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с 18 февраля 2019 года (приложение 1).

Ректор

Н.Д. Роголев

| | | | | |
|------------|----------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------|
| МЭИ | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | П СМК-7.1.4-02-2019 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 2/11</i> |

Содержание

| | |
|---|----|
| Предисловие..... | 3 |
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Нормативные ссылки | 3 |
| 3. Порядок оказания материальной поддержки (помощи) | 3 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 6 |
| Приложение 1..... | 7 |
| Приложение 2..... | 10 |
| Приложение 3..... | 11 |

| | | | | |
|--|----------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------|
| | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | П СМК-7.1.4-02-2019 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 3/11</i> |

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ) взамен положения «Осуществление материальной поддержки студентов из средств утвержденного стипендиального фонда материальной помощи нуждающимся студентам в размере 25% общего стипендиального фонда в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», утвержденного приказом от 06.02.2015г. № 39 и «Перечня оснований и размеров выплат материальной помощи студентам из средств утвержденного стипендиального фонда материальной помощи нуждающимся студентам в размере 25% от общего стипендиального фонда», утвержденного приказом от 16.02.2018г. №56.

2. ВНЕСЕНО Учебным управлением ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

3. ПРИНЯТО Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», протокол № 2/19 от «15» февраля 2019 г.

4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 124 от «01» марта 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Положение) определяет основание, порядок и размеры оказания материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в МЭИ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очной формы обучения (далее – материальная поддержка (помощь)).

1.2. Материальная поддержка (помощь) осуществляется из средств федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого МЭИ размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий обучающимся.

Материальная поддержка (помощь) может также осуществляться за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Распределение фонда материальной поддержки (помощи) осуществляется на основании решения Стипендиальной комиссии МЭИ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
- локальных актов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
- других нормативных правовых актов РФ.

3. Порядок оказания материальной поддержки (помощи)

3.1. Материальная поддержка (помощь) оказывается обучающимся на основании личного заявления обучающегося установленной формы. Перечень оснований и размеров материальной поддержки (помощи) (далее – Перечень) и необходимый комплект документов приведены в приложении 1.

| | | | | |
|------------|----------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------|
| МЭИ | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | П СМК-7.1.4-02-2019 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 4/11</i> |

При подаче комплекта документов обучающийся представляет документ, удостоверяющий личность (Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории РФ»).

3.2. Комплект документов на оказание материальной поддержки (помощи) формируется в соответствии с пунктами 1-18 Перечня.

Сформированный комплект документов передается на рассмотрение в Стипендиальную комиссию соответствующего института. Стипендиальная комиссия института принимает решение, которое оформляется протоколом, на основании которого готовится проект приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

Для пунктов 16-18 Перечня решение принимает Стипендиальная комиссия МЭИ по представлению Стипендиальной комиссии института, решение оформляется протоколом, на основании которого готовится проект приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

3.3. Комплект документов на оказание материальной поддержки (помощи) в соответствии с пунктами 19-21 Перечня подается в управление организации отдыха и оздоровления (УООО).

Далее комплект документов передается на рассмотрение в Стипендиальную комиссию МЭИ, которая принимает решение и оформляет протокол. Выписка из протокола передается в УООО для подготовки проекта приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

3.4. Проекты приказов визируют: представитель объединенного студенческого совета МЭИ (ОСС МЭИ), председатель профсоюзной организации студентов МЭИ, председатель Стипендиальной комиссии института/начальник УООО и начальник учебного отдела.

3.5. Приказы утверждаются первым проректором и регистрируются в студенческом отделе кадров. Копии приказов, комплекты документов и протоколы решений Стипендиальных комиссий передаются в стипендиальный отдел Управления бухгалтерского учета МЭИ (далее – УБУ МЭИ) для произведения выплат.

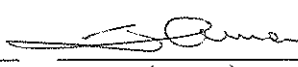
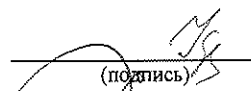
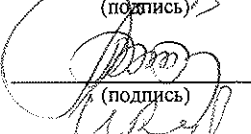
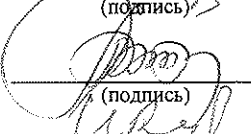
3.6. Вышеперечисленные документы хранятся в стипендиальном отделе УБУ МЭИ.

3.7. Контроль над расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки (помощи), осуществляется первым проректором и главным бухгалтером МЭИ.

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|--|---|--|
| Начальник УУ <hr/> <small>(должность)</small> |  <hr/> <small>(подпись)</small> | Е.В. Макаревич <hr/> <small>(расшифровка подписи)</small> |
|--|---|--|

СОГЛАСОВАНО:

| | | |
|--|--|---|
| Первый проректор <hr/> <small>(должность)</small> |  <hr/> <small>(подпись)</small> | В.Н. Замолотчиков <hr/> <small>(расшифровка подписи)</small> |
| Проректор <hr/> <small>(должность)</small> |  <hr/> <small>(подпись)</small> | Г.Н. Курдюкова <hr/> <small>(расшифровка подписи)</small> |
| Проректор <hr/> <small>(должность)</small> |  <hr/> <small>(подпись)</small> | А.В. Плотников <hr/> <small>(расшифровка подписи)</small> |
| Начальник ОИСМ <hr/> <small>(должность)</small> |  <hr/> <small>(подпись)</small> | И.Л. Русаков <hr/> <small>(расшифровка подписи)</small> |

| | | | | |
|------------|----------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------|
| МЭИ | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | П СМК-7.1.4-02-2019 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 5/11</i> |

Начальник правового управления

 (должность)



 (подпись)

О.А. Белова

 (расшифровка подписи)

Председатель профсоюзной
 организации студентов

 (должность)



 (подпись)

В.А. Власов

 (расшифровка подписи)

Председатель объединенного
 студенческого совета

 (должность)



 (подпись)

М.А. Силаев

 (расшифровка подписи)

| | | | | |
|------------|----------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------|
| МЭИ | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | П СМК-7.1.4-02-2019 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 6/11</i> |

| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------|------------|-------|----------------|---------------------------------|---|--|--|---|
| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц в документе | Наименование и № документа вводящего изменения | Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр | Дата внесения изменения в данный экземпляр | Дата введе- ния изме- нения |
| | измененных | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|----------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------|
| | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | П СМК-7.1.4-02-2019 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 7/11</i> |

Приложение 1

Перечень оснований и размеров выплат материальной поддержки (помощи) (указано в % от базовой стипендии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)

| -№ п/п | Категория | Документы | Размер |
|--|--|---|---|
| Выплата производится не более одного раза в семестр | | | |
| 1. | <i>Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя</i> | 1.1 Заявление по форме Приложения 2. 1.2 Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 1.3 Копия свидетельства ИНН. 1.4 Копия документа, подтверждающего статус сироты. 1.5 Копия свидетельства о рождении студента | 2500% |
| 2. | <i>Студенты, имеющие детей:</i> <ul style="list-style-type: none"> • один ребёнок; • двое и более детей; • студенты – родители-одиночки | 2.1. Заявление по форме Приложения 2. 2.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 2.3. Копия свидетельства ИНН. 2.4. Копия свидетельства о рождении ребёнка | 600% 1000% 1000% |
| 3. | <i>Студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства</i> | 3.1. Заявление по форме Приложения 2. 3.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 3.3. Копия свидетельства ИНН. 3.4. Копия действующей справки ВТЭК или бюро МСЭ об инвалидности | 600% |
| 4. | <i>Студенты из многодетных семей</i> | 4.1. Заявление по форме Приложения 2. 4.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 4.3. Копия свидетельства ИНН. 4.4. Копия удостоверения многодетной семьи или справка, подтверждающая статус многодетной семьи. 4.5. Копия свидетельство о рождении студента | 700% |
| 5. | <i>Студенты:</i> <ul style="list-style-type: none"> • подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф; • проживающие в 30 км от АЭС; • проживающие в зоне с льготным социально-экономическим статусом | 5.1. Заявление по форме Приложения 2. 5.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 5.3. Копия свидетельства ИНН. 5.3.1. Удостоверение (копия) или справка из отдела соцзащиты (копия) об отнесении студента к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф. 5.3.2. Справка из администрации города о проживании в 30 км от АЭС (копия). 5.3.3. Справка из администрации города о проживании в зоне с льготным социально-экономическим статусом (копия) | 200% |
| 6. | <i>Студенты, у которых родители инвалиды:</i> <ul style="list-style-type: none"> • один родитель; • оба родителя | 6.1. Заявление по форме Приложения 2. 6.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 6.3. Копия свидетельства ИНН. 6.4. Копии действующих справок ВТЭК об инвалидности родителей (копии). 6.5. Копия свидетельства о рождении студента | 400% 600% |

| | | | | |
|------------|----------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------|
| МЭИ | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | П СМК-7.1.4-02-2019 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 8/11</i> |

| -№ п/п | Категория | Документы | Размер |
|--|--|---|------------------------------|
| 7. | Студенты, у которых родители не работающие пенсионеры: <ul style="list-style-type: none"> • один родитель; • оба родителя | 7.1. Заявление по форме Приложения 2. 7.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 7.3. Копия свидетельства ИНН. 7.4. Копия свидетельства о рождении студента. 7.5. Копия пенсионного удостоверения родителя(-ей). 7.6. Копия первой и последней страницы трудовой книжки родителя(-ей), с отметкой об увольнении с последнего места работы. | 300% 500% |
| 8. | Студенты из неполных семей: <ul style="list-style-type: none"> • смерть одного из родителей; • одинокий родитель | 8.1. Заявление по форме Приложения 2. 8.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 8.3. Копия свидетельства ИНН. 8.4. Копия свидетельства о рождении студента. 8.4.1. Копия свидетельства о смерти одного из родителей. 8.4.2. Копия свидетельства о рождении с прочерком в графе одного из родителей, или копия книжки одинокой матери, или справка из ЗАГСа о том, что отец вписан со слов матери | 400% |
| 9. | Студенты, проживающие в общежитии | 9.1. Заявление по форме Приложения 2. 9.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 9.3. Копия свидетельства ИНН. Важно: на заявлении обязательно должна стоять виза студгородка «Лефортово» | 200% |
| 10. | Студенты, находящиеся в браке | 10.1. Заявление по форме Приложения 2. 10.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 10.3. Копия свидетельства ИНН. 10.4. Копия свидетельства о заключении брака | 200% |
| 11. | Студенты, получившие государственную социальную помощь | 11.1. Заявление по форме Приложения 2. 11.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 11.3. Копия свидетельства ИНН. 11.4. Копия справки из отдела социальной защиты, подтверждающая назначение государственной социальной помощи (1 год с момента назначения социальной помощи) | 400% |
| 12. | Студенты – участники боевых действий | 12.1. Заявление по форме Приложения 2. 12.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 12.3. Копия свидетельства ИНН. 12.4. Подтверждающие документы | 200% |
| Выплата производится одновременно | | | |
| 13. | Смерть родителей <ul style="list-style-type: none"> • одного родителя; • обоих родителей | 13.1. Заявление по форме Приложения 2. 13.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 13.3. Копия свидетельства ИНН. 13.4. Копия свидетельства о рождении студента. 13.5. Копия свидетельства о смерти родителя(-ей). Выплата производится одновременно в течение семестра с момента регистрации свидетельства о смерти | 2000% 2500% |
| 14. | При рождении ребенка | 14.1. Заявление по форме Приложения 2. 14.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 14.3. Копия свидетельства ИНН. 14.4. Копия свидетельства о рождении ребенка. Выплата производится одновременно в течение семестра с момента регистрации свидетельства о рождении ребенка | 1500% |

| | | | | |
|--|----------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------|
| | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | П СМК-7.1.4-02-2019 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 9/11</i> |

| -№ п/п | Категория | Документы | Размер |
|-----------|--|--|--|
| 15. | <i>Студенты, вступившие в брак</i> | 15.1. Заявление по форме Приложения 2. 15.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 15.3. Копия свидетельства ИНН 15.4. Копия свидетельства о заключении брака. Выплата производится одновременно в течение семестра с момента регистрации брака | 400% |
| 16. | <i>В связи с несчастным случаем или другими особыми обстоятельствами, которые могут быть вынесены на рассмотрение Стипендиальной комиссии института /МЭИ</i> | 16.1. Заявление по форме Приложения 2. 16.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 16.3. Копия свидетельства ИНН. 16.4. Подтверждающие документы. Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором наступил несчастный случай | По решению Стипендиальной комиссии института/МЭИ |
| 17. | <i>Оплата проезда студента до места проживания (для иногородних студентов)</i> | 17.1. Заявление по форме Приложения 2. 17.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 17.3. Копия свидетельства ИНН. 17.4. Подтверждающие документы – оригиналы билетов (туда-обратно) с наличием ФИО студента или справка из РЖД/авиакомпания/автотранс (если самолет: маршрутная квитанция +посадочный талон). Выплата производится одновременно в течение семестра после совершения поездки при наличии финансирования | По решению Стипендиальной комиссии МЭИ (выплата производится при наличии финансирования) |
| 18. | <i>Санаторно-курортное лечение и оздоровление студентов*</i> | 18.1. Заявление по форме Приложения 3. 18.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 18.3. Копия свидетельства ИНН. 18.4. Копия путевки и копия квитанции об оплате или любые подтверждающие документы по оплате. Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором студенту необходимо было пройти лечение | По решению Стипендиальной комиссии института |
| 19. | <i>Профилакторий МЭИ*</i> | 19.1. Заявление по форме Приложения 3. 19.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 19.3. Копия свидетельства ИНН. Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором студент пользовался услугами профилактория | По решению Стипендиальной комиссии МЭИ |
| 20. | <i>Студенческий оздоровительный спортивный лагерь «Алушта» МЭИ*</i> | 20.1. Заявление по форме Приложения 3. 20.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 20.3. Копия свидетельства ИНН. Выплата производится одновременно в течение осеннего семестра | По решению Стипендиальной комиссии МЭИ |
| 21. | <i>Студенческий оздоровительно-спортивный лагерь «Энергия»*</i> | 21.1. Заявление по форме Приложения 3. 21.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 1-2). 21.3. Копия свидетельства ИНН. Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором студент пользовался услугами студенческого оздоровительно-спортивного лагеря «Энергия» | По решению Стипендиальной комиссии МЭИ |

*В случае повторного направления студента на санаторно-курортное лечение и оздоровление обучающихся, организованное МЭИ, материальная поддержка (помощь) выплачивается по количеству выданных направлений

| | | | | |
|------------|----------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------|
| МЭИ | ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | П СМК-7.1.4-02-2019 |
| | <i>Выпуск 1</i> | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 11/11</i> |

Приложение 3

**Управление организации
отдыха и оздоровления
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»**

В Стипендиальную комиссию МЭИ

фамилия

имя

отчество

№ студ. билета _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную помощь в связи с

(указать причину)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

_____ /

Ф.И.О.