

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ
по проведению X Национальной научно-технической конференции с
международным участием «ЭНЕРГЕТИКА, ИНФОРМАТИКА,
ИННОВАЦИИ – 2020» в онлайн формате (Zoom)

1. Конференция X Национальной научно-технической конференции с международным участием «ЭНЕРГЕТИКА, ИНФОРМАТИКА, ИННОВАЦИИ – 2020» в связи с эпидемиологической обстановкой проводится с применением дистанционных технологий **в формате видеоконференции** (на платформе *Zoom*).
2. Комплект материалов для проведения конференции должен включать презентацию (в формате *pptx* или *pdf*), программные или видео материалы для демонстрации (в случае необходимости).
3. Календарный график проведения конференции в формате онлайн формируется организационным комитетом, **информация о дате и способе** выхода на связь доводится до программного и организационного комитетов, а также участников путем размещения на сайте филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске. При этом, используемое участниками конференции оборудование должно обеспечивать возможность выступления и процесса подготовки к выступлению с возможностью видео- и аудио- подключения к веб-конференции – веб-камера, микрофон, колонки (наушники). Презентация в формате *pptx* или *pdf* должна быть доступна на устройстве докладчика с возможностью трансляции, непосредственно, во время выступления.
4. Ко времени начала секции все её участники должны подключить к конференции по указанной ранее ссылке. **Участники строго именуется (Фамилия Имя) согласно поданным на конференцию заявкам.** Председатели секции (модератор секции) оценивают присутствие и наличие кворума участников конференции, объявляет очередность выступлений в соответствии с программой конференции. После этого **все участники**, кроме первого докладчика, **отключают свои камеры и микрофоны.** Выступающие согласно своей очередности, указанной в программе конференции, докладывают о результатах своих научных изысканий с помощью демонстрации презентации с рабочего стола собственного ПК. По завершению доклада участники конференции задают интересующие их вопросы в видеорежиме (или в чате). Председатель секции (модератор секции) следит за соблюдением временного регламента проведения конференции (не более 5 минут на доклад и 2 минут на вопросы).
5. По результатам работы секций руководители подают служебные записки на имя оргкомитета о награждении почетными грамотами наиболее отличившихся выступлений участников.

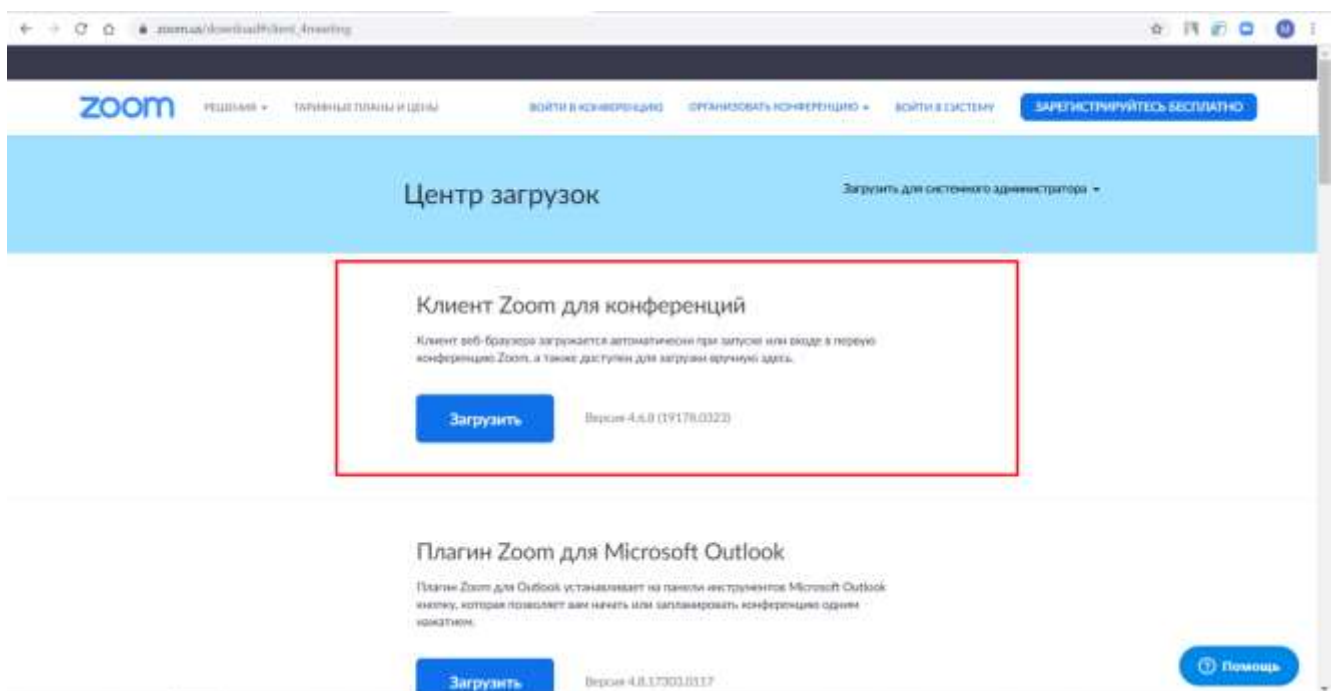
Инструкция по применению Zoom

Список возможностей площадки видеоконференций Zoom:

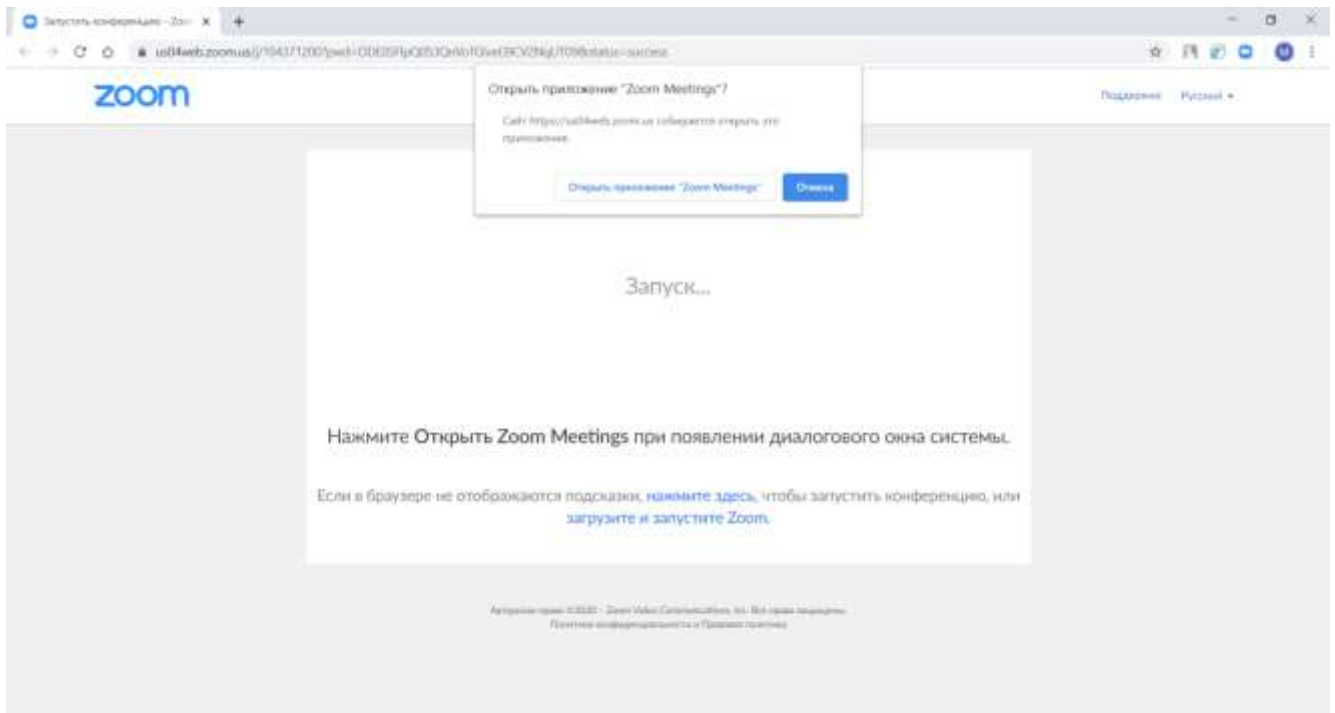
- демонстрация своего экрана другим участникам (показывать презентацию, сайты, видео);
- комментирование любых файлов в режиме реального времени;
- использование доски для рисования;
- работа в режиме дистанционного управления (предоставление участнику видеоконференции возможность управлять вашим компьютером);
- запись видеоконференции на локальный компьютер и облачное хранилище;
- использование виртуального фона.

Подключение к конференции

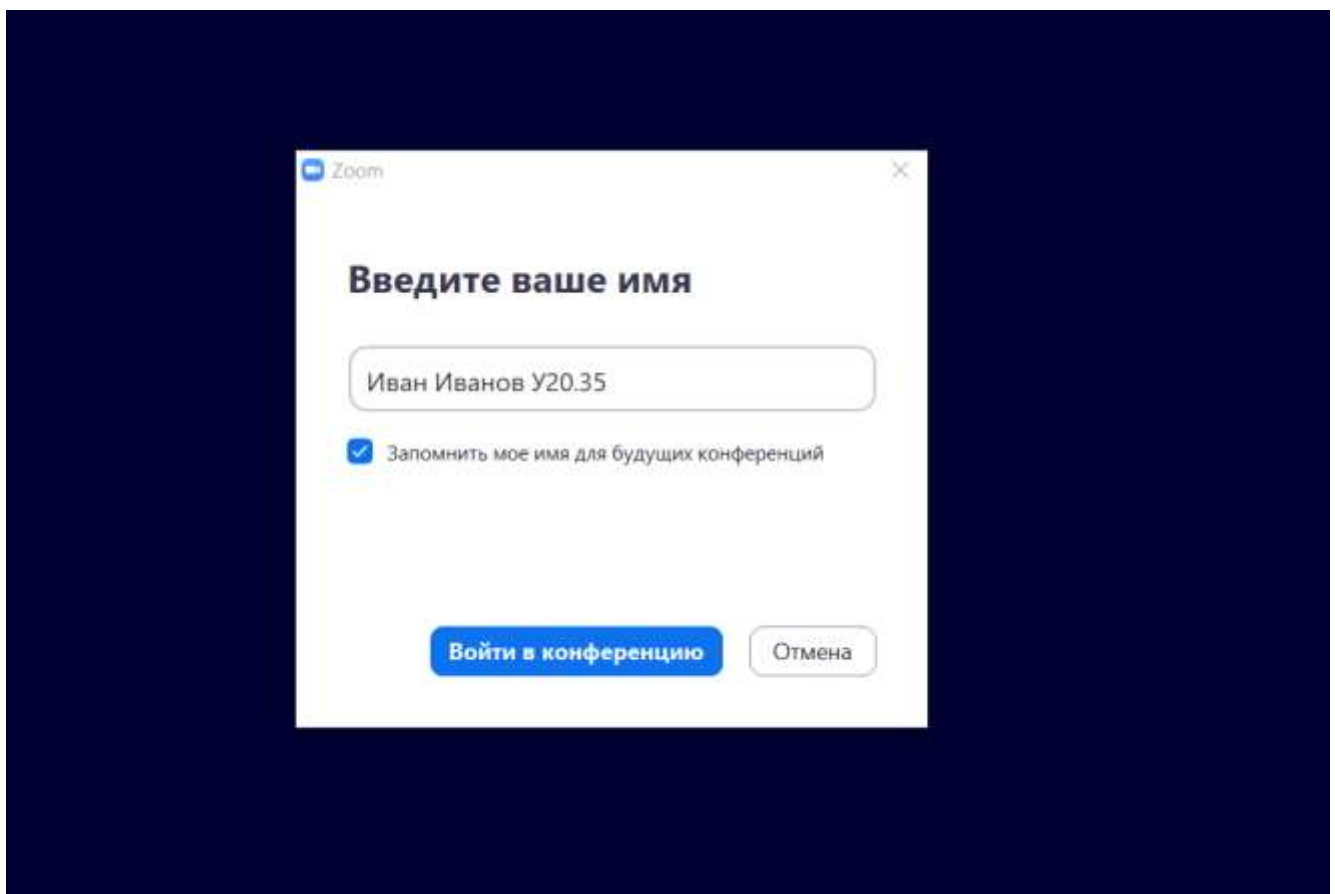
Для того, чтобы присоединиться к заранее созданной конференции, регистрироваться необязательно. Достаточно просто скачать и установить программу, а потом открыть ссылку-приглашение.



- Скачать программу можно с официального сайта по ссылке: https://zoom.us/download#client_4meeting
- При установке, скаченная программа не требует никаких специальных разрешений или действий от пользователя.
- Перейдите по ссылке приглашения, которое вам прислали. Также её можно скопировать и вставить в адресную строку браузера.

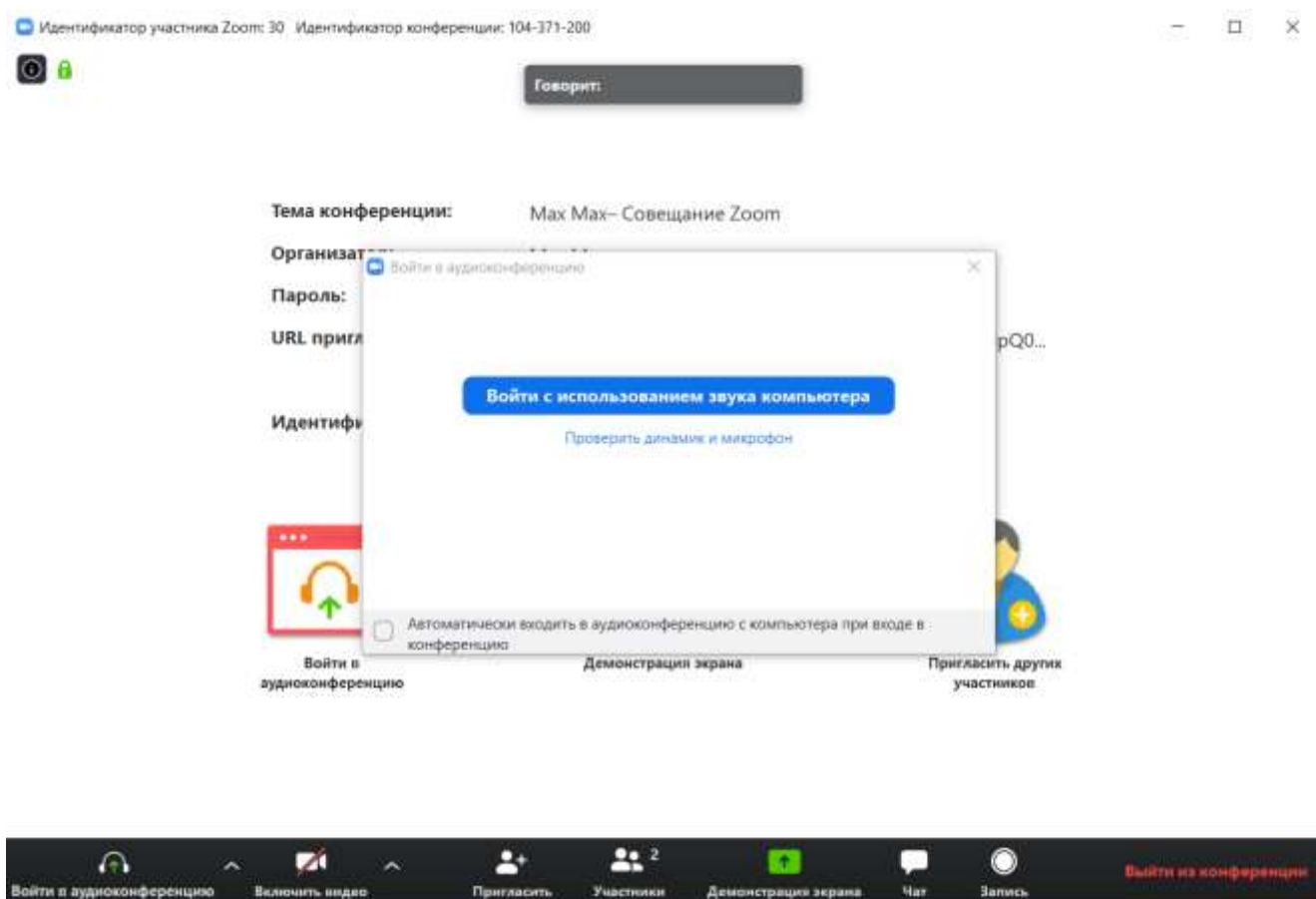


Появится окошко с предложением открыть приложение. Нужно подтвердить.



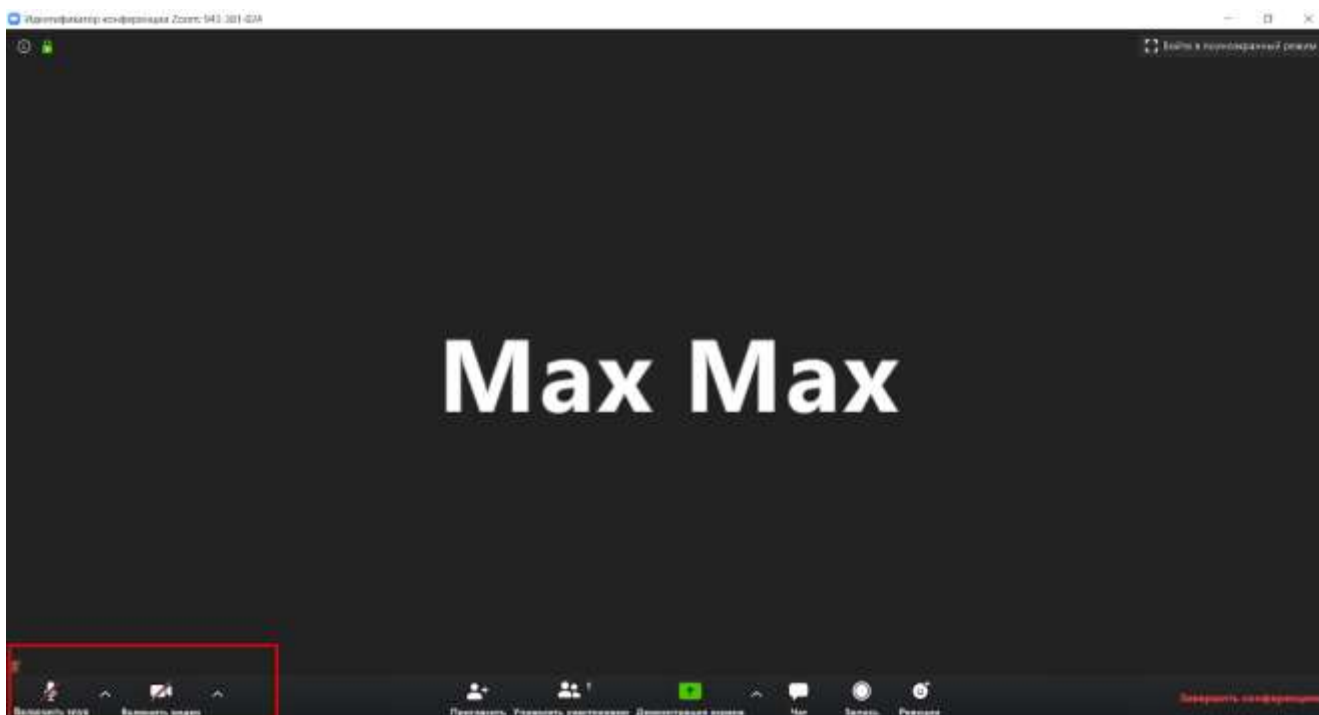
Программа запустится и предложит ввести имя. Можно сохранить для будущих конференций

- Далее требуется нажать на кнопку «Войти с использованием звука компьютера».

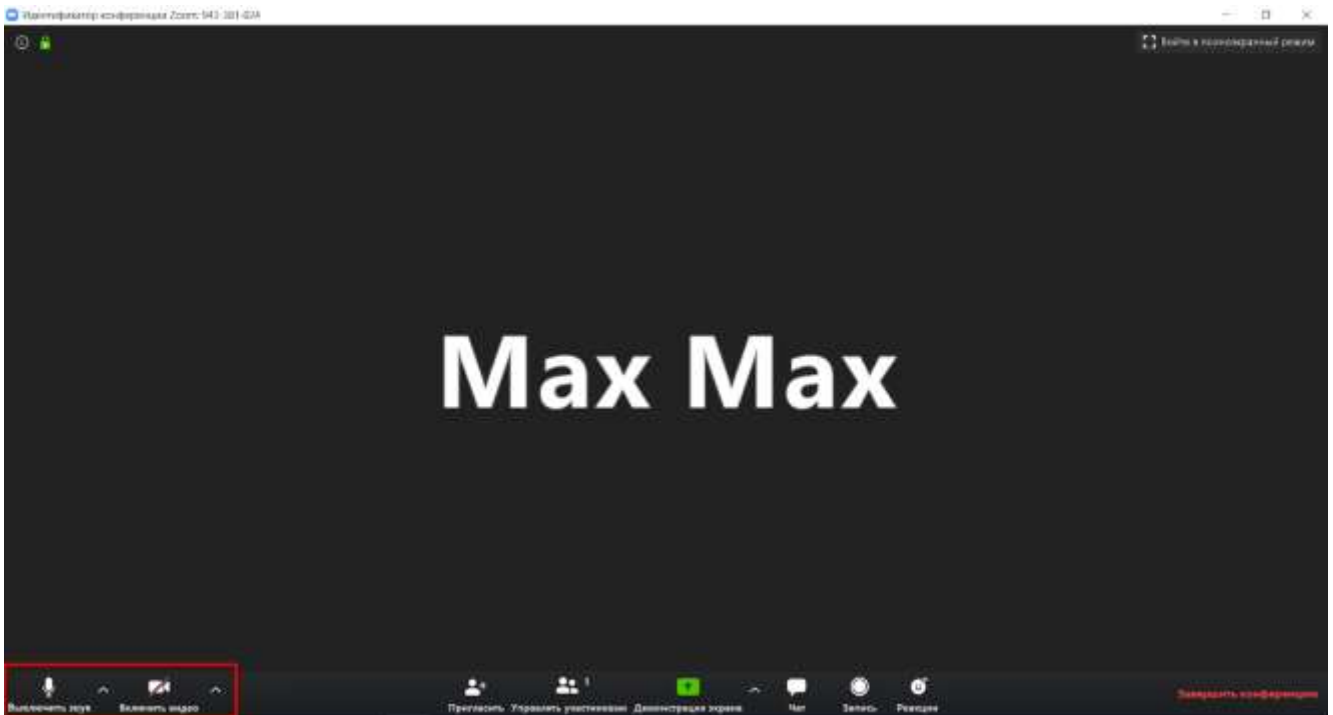


Настройка звука, микрофона и камеры.

Для включения или отключения своих микрофона и камеры необходимо воспользоваться кнопками в нижнем левом углу окна конференции. Иконки будут меняться и подсказывать состояние микрофона и изображения.



В данном примере микрофон и камера отключены. Вас не видно и не слышно, но вы можете продолжать слушать других участников.

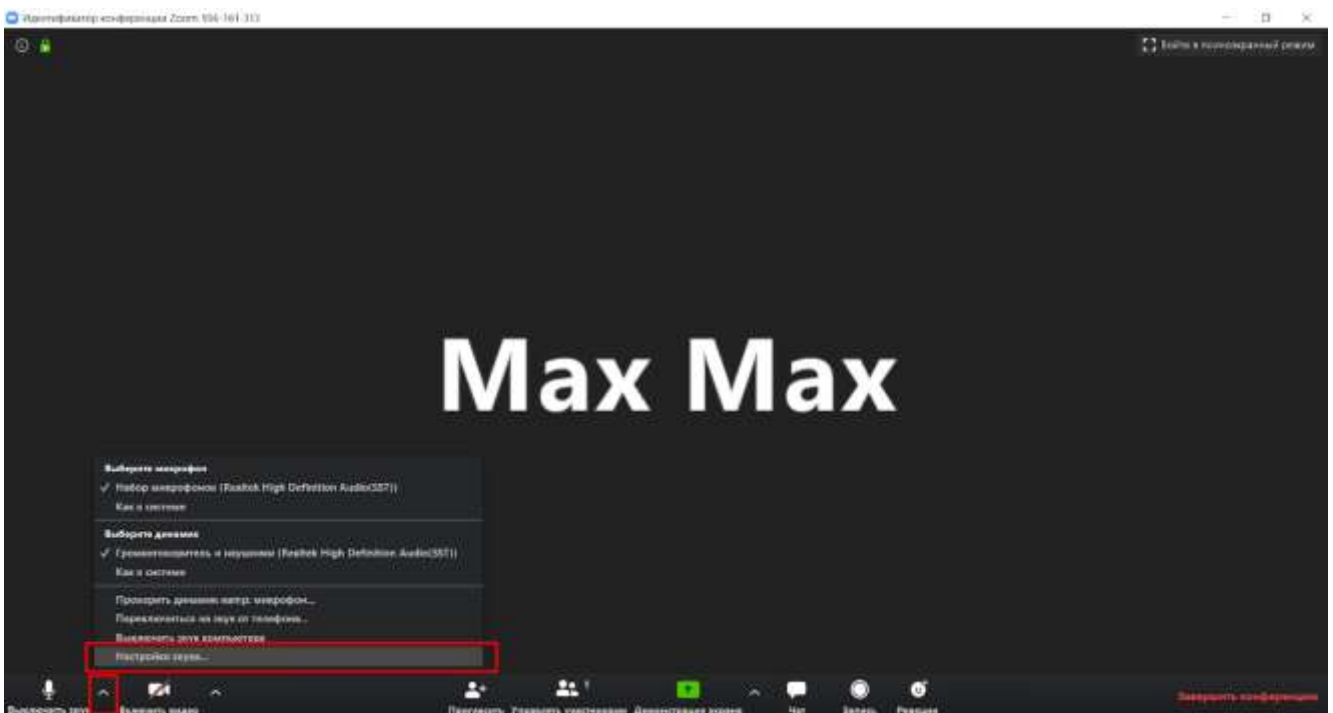


Сейчас микрофон включён, соответственно вас слышат все участники.

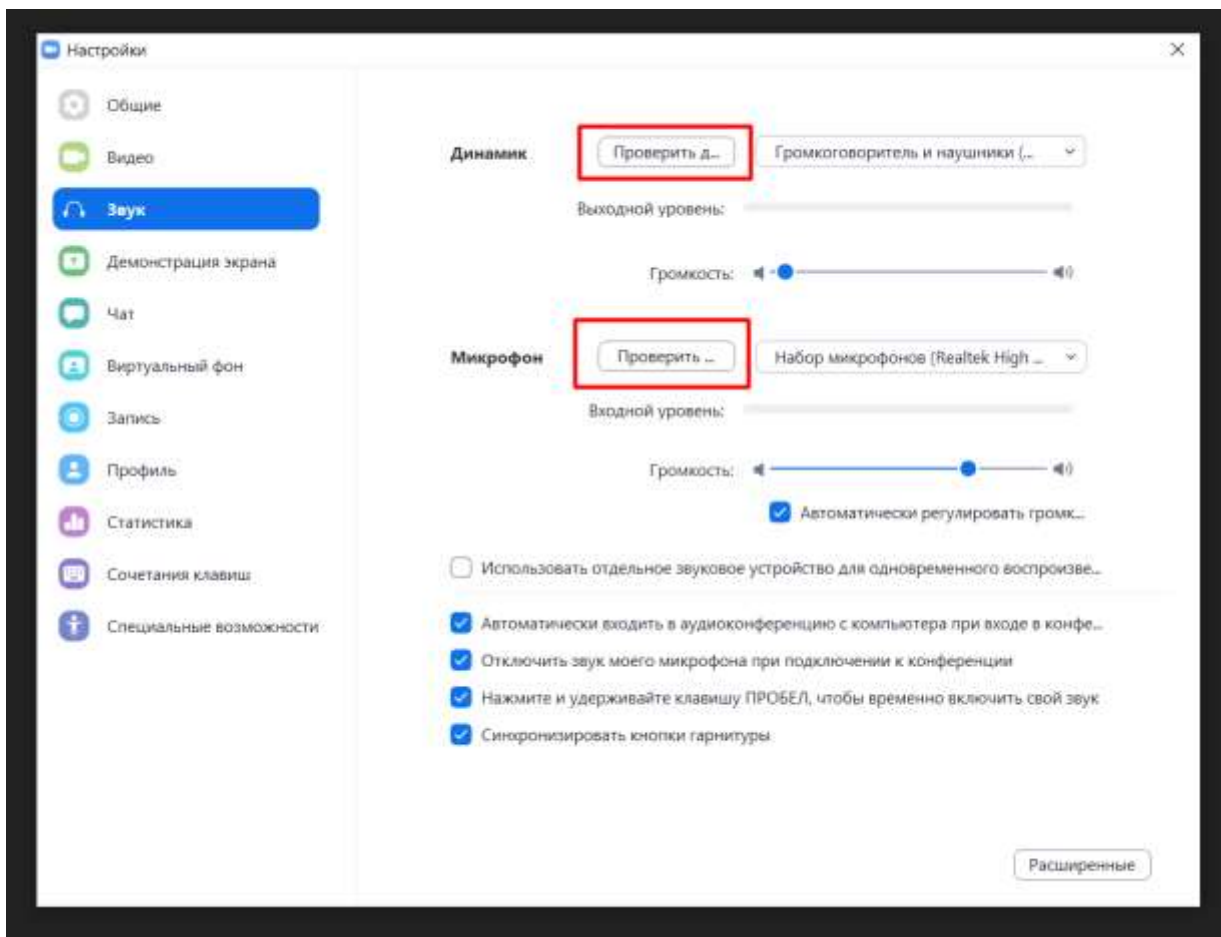
Тонкая настройка звука и видео

Обычно Zoom сразу подключается к нужным устройствам на компьютере и дополнительных настроек не требуется. Однако, если со звуком или видео проблемы, можно исправить их в настройках программы.

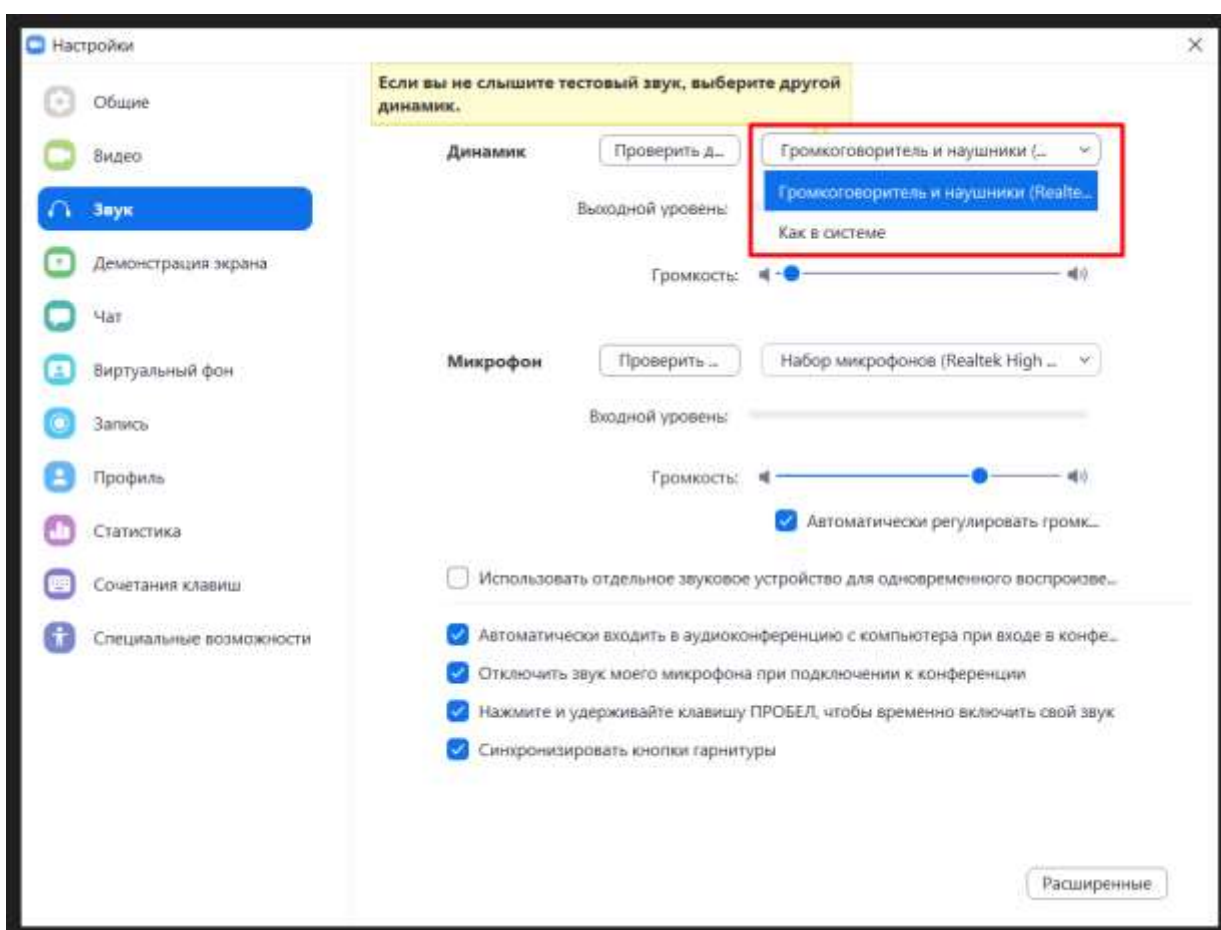
Если на компьютере нет звука, и не слышно других участников, или же они не слышат вас – требуется нажать на стрелку возле микрофона и выбрать «Настройка звука» в меню.



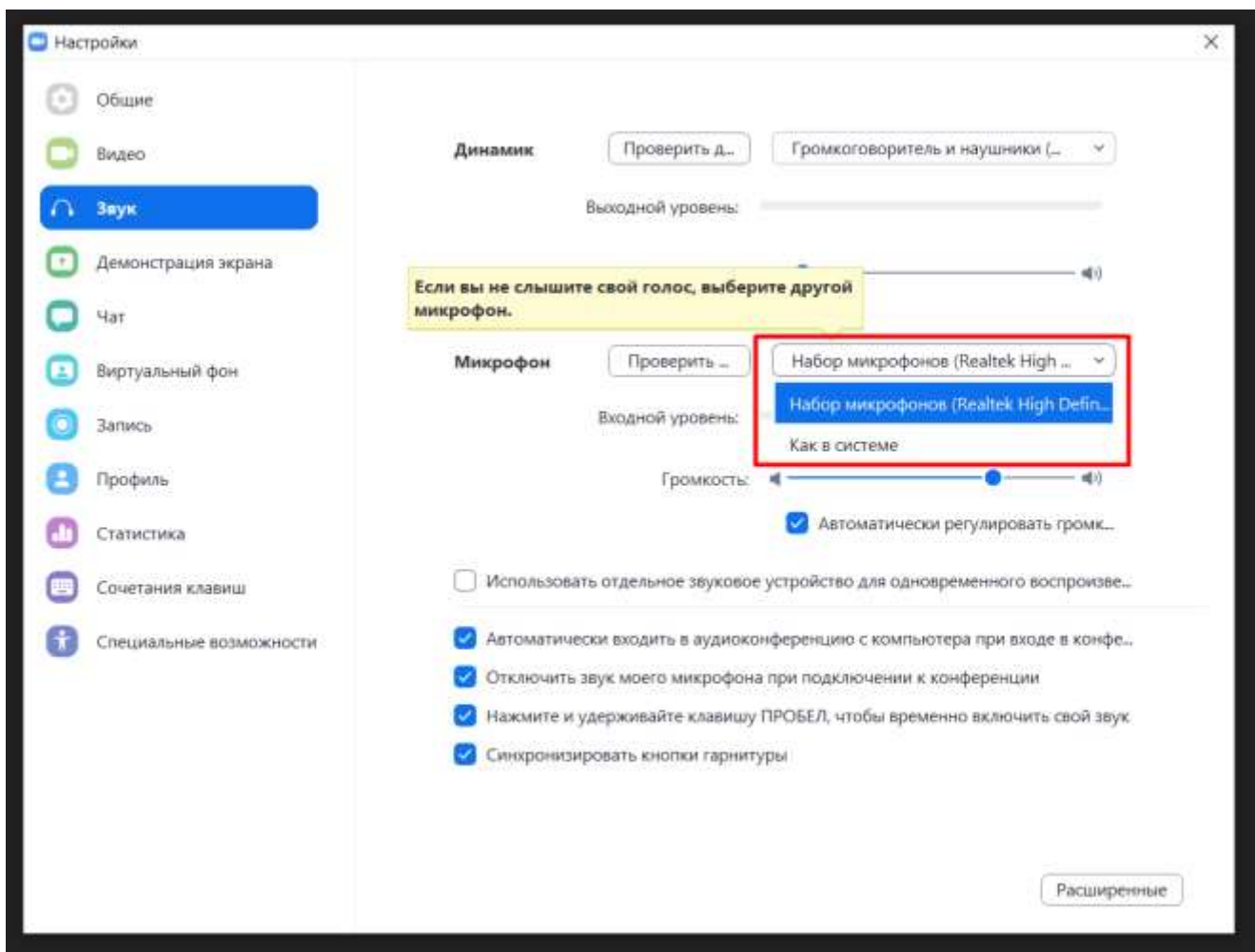
«Настройки звука».



В настройках эти две кнопки помогут проверить звук. Если не слышно других, выберите «Проверить динамик». Если вас не слышат — «Проверить микрофон».



Если звука по-прежнему нет, требуется выбрать другое устройство в меню. Программа сама подскажет источник.

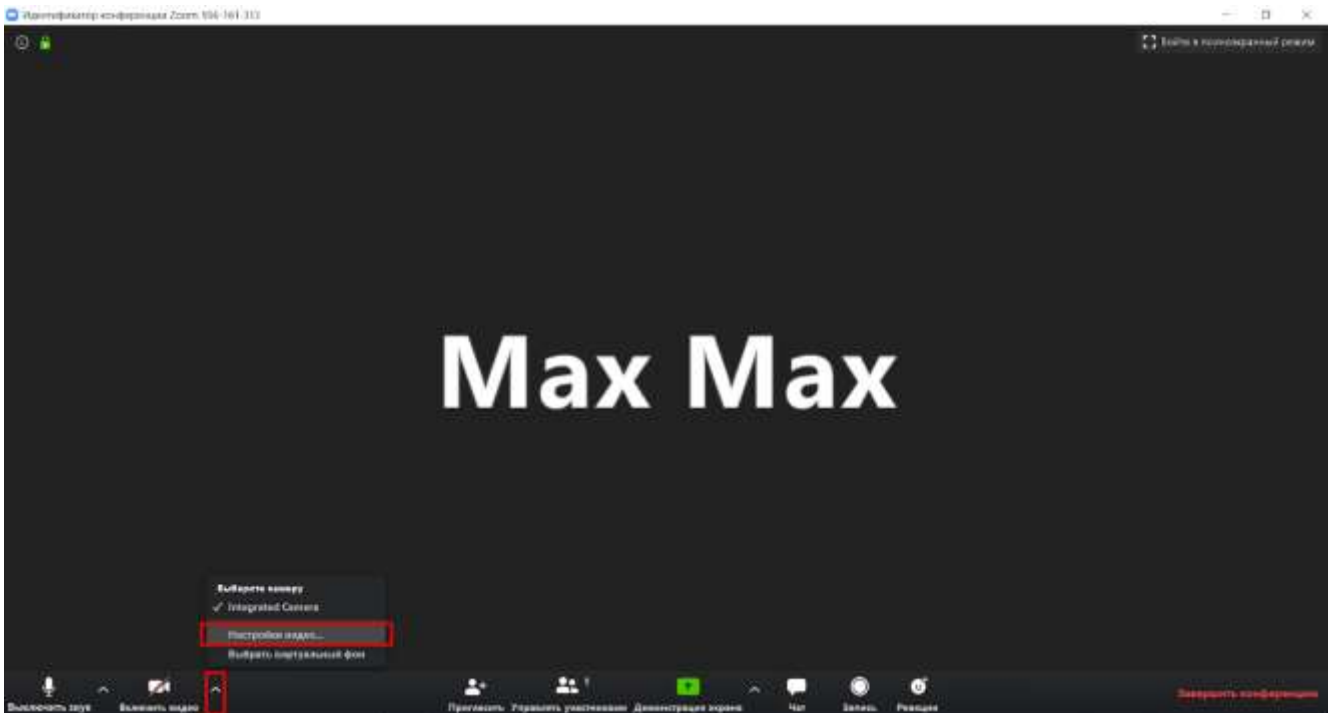


Аналогично и для микрофона - если вас не слышат.

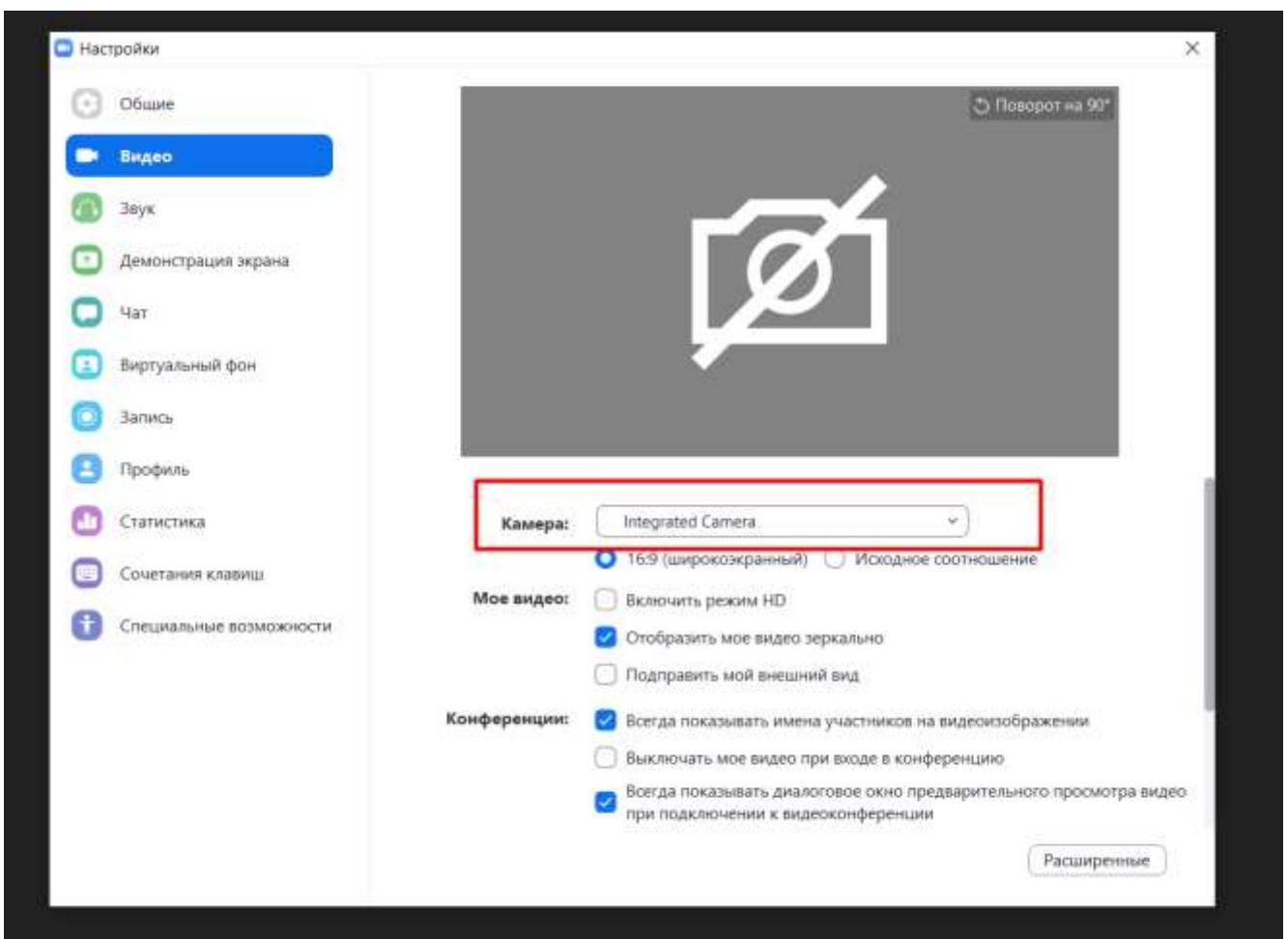
Также можно проверить громкость на компьютере.

На некоторых ноутбуках микрофон может отключаться нажатием определённого набора клавиш. Обычно это одна из кнопок сверху клавиатуры - F1 - F12. Если никакие действия в настройках не помогают, следует попробовать найти кнопку со значком микрофона и нажать комбинацию Fn + кнопка на клавиатуре.

Если возникли проблемы с **камерой**, то их можно решить аналогичным образом.



Стрелка около значка камеры, в меню «Настройка видео».



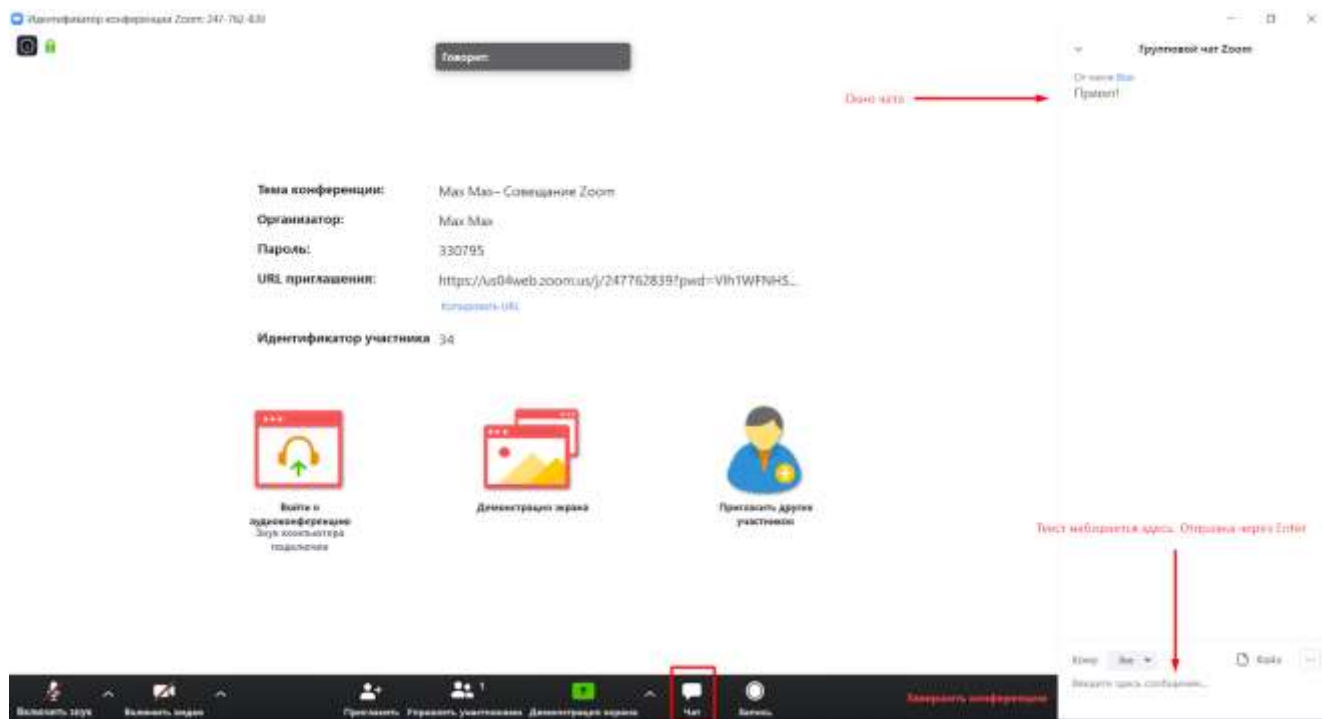
Поменяйте устройство камеры в меню. Если всё заработало – увидите себя на картинке сверху.

На ноутбуках камера также может отключаться нажатием набора клавиш. Обычно это одна из кнопок сверху клавиатуры - F1 - F12. Если никакие действия в настройках не помогают, то требуется найти кнопку со значком веб-камеры и

нажать комбинацию Fn + кнопка на клавиатуре. Также на некоторых моделях ноутбуков есть специальные шторки, которые закрывают камеру.

Возможности использования текстового Чата

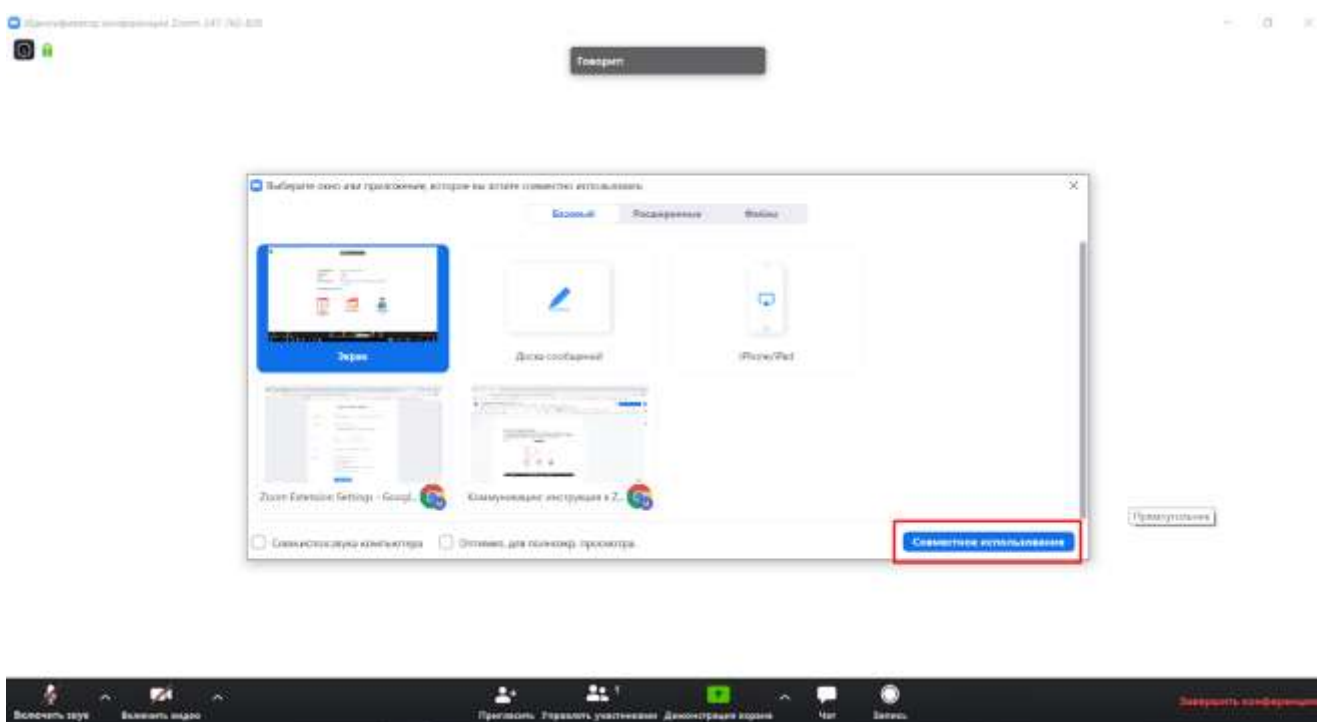
Если нужно задать какой-то вопрос, а микрофон не работает или не хочется прерывать говорящего, можно написать своё сообщение в чат. Необходимо нажать кнопку в нижнем меню, появится боковое окно с чатом участников.



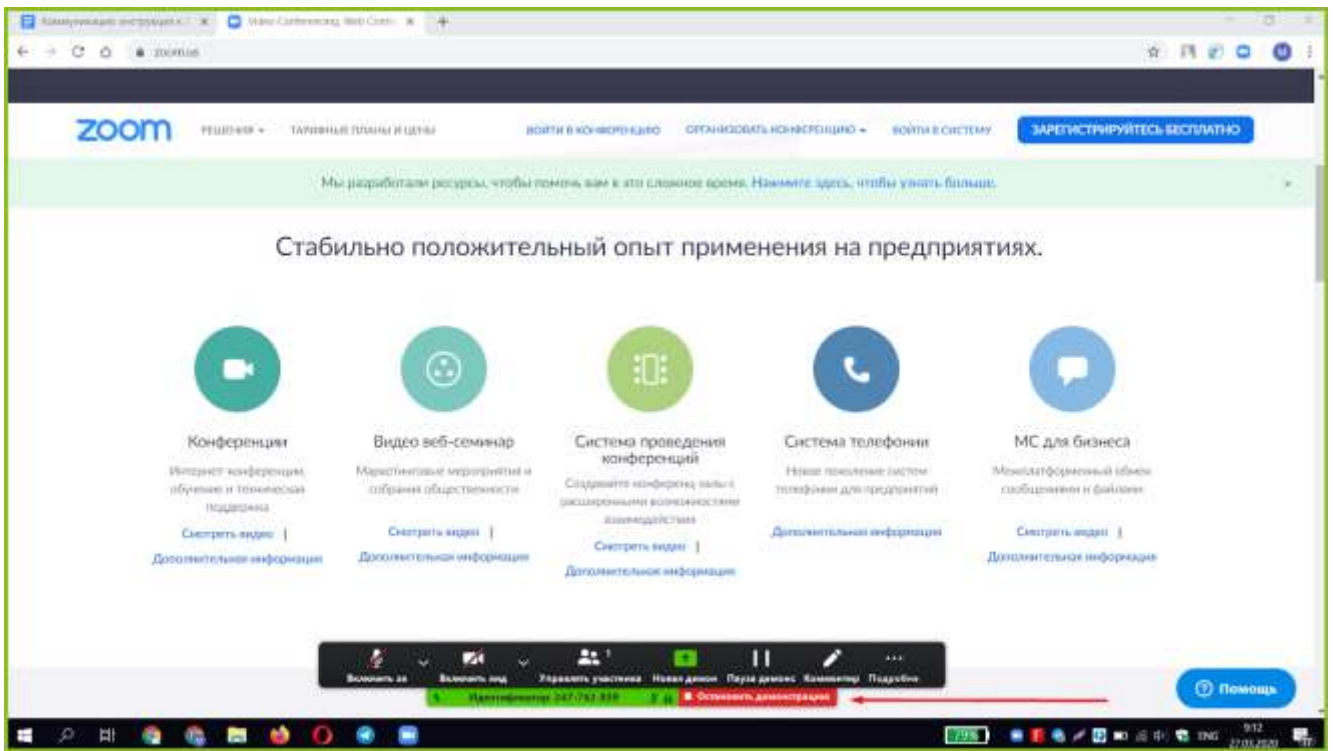
В чате также присутствует возможность прикрепления файлов.

Дополнительные функции

Если требуется показать презентацию или другой материал участникам, то можно запустить демонстрацию вашего экрана. Для этого в нижнем меню выбирается кнопка «Демонстрация экрана», а потом - «Совместное использование».



В режиме демонстрации по-прежнему можно управлять камерой и микрофоном через нижнее меню, а также читать чат. Для завершения демонстрации необходимо нажать на красную кнопку под меню.



Остановка демонстрации экрана.