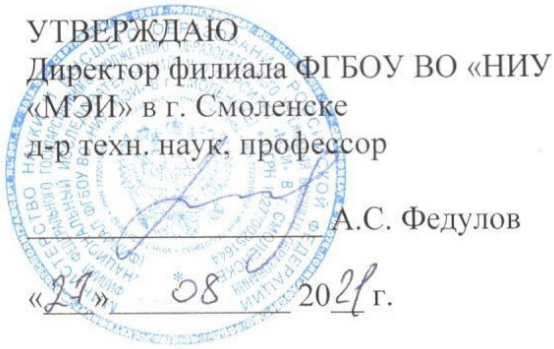
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации практической подготовки (об организации проведения практики) обучающихся

ПОПП 10-21

Ред. 3 Положения
принята на заседании Ученого совета
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске
«27» августа 2021 г.

Смоленск – 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее – Порядок №301), Трудовым кодексом Российской Федерации; – Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»; действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (высшего профессионального образования) по направлениям подготовки/ специальностям, реализуемым в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»» в г. Смоленске (далее – филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, филиал), Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Положением о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– *практическая подготовка* - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

– *практика* - вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– *профильная организация* - организация, которая осуществляет свою деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке.

2. Организация практической подготовки

2.1. Образовательная деятельность в филиале в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Практическая подготовка может быть организована: - непосредственно в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки; - в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании

договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. При организации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, путем проведения практических занятий, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа, все виды учебных работ подлежат фиксации в учебно- методической документации и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся (Приложение 1).

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Проведение практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) вне территории филиала оформляется приказом директора Подразделения с одновременным заключением договора о практической подготовке обучающихся.

2.8. В случае организации практической подготовки в профильной организации путем исключительного проведения практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО, этапы ее проведения, а также отдельные виды работ фиксируются в рабочей программе практики, в индивидуальном задании обучающегося и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся согласно форме (Приложение 1).

2.9. Для руководства практической подготовкой при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводимой в филиале, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала, организующий проведение практической подготовки, в соответствии с учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане преподавателя кафедры. При проведении практической подготовки в форме практики в филиале назначается руководитель практики от филиала.

2.10. Для руководства практической подготовкой при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала (далее - руководитель по практической подготовке), и руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее - руководитель по практической подготовке от профильной организации). При проведении практической подготовки в форме практики в профильной организации назначается руководитель практики от филиала и руководитель практики от профильной организации.

2.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. П
2.13. При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке и профилю осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор на замещение такой должности.

3. Понятие, виды, типы практики, способы и периоды ее проведения, содержание и организация практики обучающихся, особенности организации практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1. Филиал устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО.
3.2. Способы проведения практики определяются ФГОС ВО и могут включать в себя: выездную и стационарную. Стационарной является практика, которая проводится в филиале либо в профильной организации, расположенной на территории г. Смоленска, в котором расположен филиал. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен филиал. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.
3.3. Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОП ВО, учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.
3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности исключительно на основании договора о практической подготовке обучающихся в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.
3.5. Содержание конкретного вида практики регламентируется рабочей программой практики, которая является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.
3.6. Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется филиалом на основе договоров о практической подготовке обучающихся (Приложения 1) с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Основанием для направления на практику обучающегося в рамках договора о практической подготовке является приказ об организации практической подготовки в форме практики, который оформляется в соответствии с установленной формой. Практика может быть проведена в подразделениях филиала, осуществляющих деятельность, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
3.7. Организация проведения практики включает следующие этапы: – разработку программы практики для реализуемых направлений подготовки, специальностей; – выбор объектов для проведения практики и заключение договоров с профильными организациями (Приложение 1); – распределение обучающихся по местам прохождения практики и назначение руководителя (-ей) практики от филиала; – составление индивидуальных заданий обучающимся; – назначение руководителя (-ей) практики от профильной организации; – подведение итогов прохождения практики обучающимися.
3.8. Направление обучающихся на практическую подготовку приказом зам. директора по учебно-методической работе
3.9. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет для обучающихся: – в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю; – в возрасте от 16 до

18 лет – не более 35 часов в неделю; – в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю; – для обучающихся – инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю.

3.10. С момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов, на них распространяются требования охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации. После прохождения обучающимися всех видов инструктажей заполняется соответствующая форма

3.11. По окончании практики обучающимися формируется отчет в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики. Отчет предоставляется руководителю практики от филиала. Отчеты обучающихся по практике хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с утвержденной в филиале номенклатурой дел.

3.12. Отчет по практике должен отражать самостоятельную работу обучающегося в период прохождения практики в рамках освоения заявленных в программе практики компетенций.

3.13. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета путем защиты оформленных отчетов по практике, в соответствии с локальными нормативными актами филиала, и выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом филиала.

3.15. Повторное направление на прохождение практики не может осуществляться в период каникул.

3.16. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов соответствующего учебного семестра.

3.17. По окончании практики на заседании кафедры заслушивается отчет руководителя практики от филиала, формируется отчет кафедры о прохождении практической подготовки в форме практики и план по реализации мероприятий, направленных на улучшение и совершенствование проведения практической подготовки в форме практики.

3.18. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.19. Обучающиеся, относящиеся к категории инвалидов, представляют индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

3.20. Филиал организует дополнительную работу с предприятиями, которые рассматриваются как места прохождения практической подготовки. Такая работа предполагает проведение переговоров с руководством предприятий о готовности принять на практическую подготовку инвалидов и лиц с ОВЗ. При этом, филиал организует выезд на предприятие работника структурного подразделения, ответственного за организацию практической подготовки, с целью выяснения наличия на предприятии специальных условий труда с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося, а также предварительной беседы с коллективом и проведения разъяснительной и подготовительной работы.

3.21. Места прохождения практической подготовки, условия реализации инвалидами трудовых действий (функций) в период прохождения практической подготовки должны соответствовать рекомендациям индивидуальной программы реабилитации инвалида

4. Финансирование затрат при организации проведения практики

4.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.
4.2. При проведении всех видов выездных практик обучающимся очной, очно-заочной формы обучения выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством.
4.3. При проведении всех видов выездных практик проезд обучающихся к месту практики и обратно в установленные календарным учебным графиком на текущий учебный год сроки возмещается Университетом в полном размере.
4.4. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.
4.5. Обучающимся, зачисленным на вакантные должности в профильные организации в период производственной практики, занятым на тяжелых работах и работах, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда, движением транспорта, затраты, связанные с прохождением обязательных медицинских осмотров (обследований), возмещаются работодателем.
4.6. Расходы по оплате суточных, проезда к месту проведения практики и обратно возмещаются филиалом при представлении в бухгалтерию в течение трех рабочих дней с момента возвращения из поездки документов, подтверждающих произведение расходов.

Разработчик:
Зам. директора по УМР
канд. техн. наук, доцент _ ___В.В. Рожков

Приложение 1

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся (*образец*)

г. Смоленск **«___» _____ 20__ г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице директора филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске **Федулова Александра Сергеевича**, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Положения о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске и по доверенности от 09.01.2019 г. № 36/08, а также в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390, с одной стороны, и

_____,
(наименование предприятия)

именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице_____
(должность)

_____
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета (соответствующей выпускающей кафедры), который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентом образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5–дневный срок сообщить об этом профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для организации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначит ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при приеме лица, указанного в пункте 2.2.2., в 5–дневной срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованию и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств согласно Приложению 1.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой его частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный университет «МЭИ» в г. Смоленске

214013, г. Смоленск, Энергетический пр., 1,
тел: 8(4812)65-14-61
E-mail: mail@sbmpei.ru

Директор _____ А.С. Федулов

м.п.

Профильная организация:

_____

_____

_____
(полное наименование)

Адрес:_____

_____

Тел:_____

*Должность*_____ _____
подпись *И.О. Фамилия руководителя*

м.п.

Приложение № 1 к договору от _____ №_____
о практической подготовке обучающихся

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (программ), при реализации которых используется практическая подготовка

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1	*2*	*3*	*4*

*- конкретные календарные сроки уточняются при направлении в Профильную организацию поименных списков обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, в соответствии с п.2.1.1 настоящего договора.

Университет:

Зам. директора
по учебно-методической работе

_____ ФИО
м.п.

Зав. кафедрой …

_____ ФИО

Профильная организация:

Должность _____ _____
подпись *фамилия И.О. руководителя*

м.п.

Приложение № 2 к договору от _____ №_____
о практической подготовке обучающихся

**Перечень помещений Профильной организации,
в которых осуществляется практическая подготовка**

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Помещение профильной организации, адрес
1	*2*	*3*

Университет:

Зам. директора
по учебно-методической работе

_____ ФИО
м.п.

Зав. кафедрой …

_____ ФИО

Профильная организация:

Должность _____ _____
подпись *фамилия И.О. руководителя*

м.п.