



Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в  
г. Смоленске

К 37 - 17

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1 / 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

в г. Смоленске

А.С. Федулов

2017 г.




## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Правилах обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства в филиале ФГБОУ ВО «НИУ  
«МЭИ» в г. Смоленске**


К 37 - 17

Смоленск 2017

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске</b>			<b>К 37 - 17</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2 / 4</i>

## Содержание

I. Общие положения	3
II. Общие правила поведения работников организации	3
III. Рекомендательные правила поведения работников	3
IV. Ответственность	4
Лист согласования	4

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске</b>		<b>К 37 - 17</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>

## I. Общие положения

1.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении уставной деятельности филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.


### II. Общие правила поведения работников организации

2.1. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, Филиал) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации или локальных нормативных актов Филиала, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Филиала либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
  - должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
  - не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
  - должны соответствовать требованиям локальных нормативных актов Филиала;
  - не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
  - не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, предметов роскоши и т.д.;
  - не должны создавать риски для репутации Филиала или ее сотрудников.
- 2.2. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

### III. Рекомендательные правила поведения работников

3.1. Работники, представляя интересы филиала или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

	<b>Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске</b>		<b>К 37 - 17</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>

3.2. Сотрудникам Филиала запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

3.3. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

3.4. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий или представления интересов, сотрудник Филиала обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ, Положению об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и локальным нормативным актам Филиала.

3.5. Сотрудники Филиала должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

3.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Филиала обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

#### **IV. Ответственность**

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Филиала мер дисциплинарного характера.

#### **Лист согласования**

Согласовано:

Заместитель директора



М.В. Гончаров

Заместитель директора  
по воспитательной работе



А.Г. Нагорная

Юрисконсульт



И.Ю. Струкова