



Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в
г. Смоленске

К 37 - 17

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1 / 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

в г. Смоленске




А.С. Федулов

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов


К 37 - 17

Смоленск 2017

	Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске			К 37 - 17
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2 / 6</i>

Содержание

I. Общие положения	3
II. Основные принципы управления конфликтом интересов в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске	4
III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Филиала и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов	4
IV. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	5
Лист согласования	6

	Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске			К 37 - 17
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3 / 6</i>

I. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.


1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее Филиал, филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Филиала в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Филиала», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и деловой репутации Филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Под личной заинтересованностью работника Филиала понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Филиала и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, сотрудничающих с Филиалом на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

	Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске			К 37 - 17
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4 / 6</i>

II. Основные принципы управления конфликтом интересов в филиале НИУ «МЭИ» в г. Смоленске

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Филиале положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для репутации Филиала при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Филиала и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Филиалом.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Филиала и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.


3.3. Директором Филиала из числа сотрудников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется комиссией.

3.5. Филиал берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Филиала рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

	Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске			К 37 - 17
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5 / 6</i>

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Филиала» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся ил и могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Филиала;
- увольнение работника из филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей .

По договоренности Филиала и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Филиала.

IV. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Филиала - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;



- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Лист согласования

Согласовано:

Заместитель директора

М.В.Гончаров

Заместитель директора
по воспитательной работе

А.Г. Нагорная

Юрисконсульт

И.Ю. Струкова